



LAPORAN KINERJA

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PROVINSI JAWA TIMUR

TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 dapat diselesaikan dengan baik.

Laporan Kinerja ini merupakan wujud akuntabilitas pencapaian kinerja dari pelaksanaan Rencana Strategis Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 - 2024 dan Rencana Kinerja Tahun 2022 yang dipertegas melalui Perjanjian Kinerja Tahun 2022. Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur pada hakekatnya merupakan kewajiban dan upaya untuk memberikan penjelasan kepada stakeholder mengenai akuntabilitas kinerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur tahun 2022.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur disusun sesuai amanat Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta mengacu pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara reviu atas laporan kinerja.

Laporan Kinerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 ini diharapkan dapat memberikan informasi terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi, sehingga dapat memberikan kontribusi guna peningkatan kinerja pada periode berikutnya. Secara internal juga sebagai sarana evaluasi atas pencapaian kinerja sehingga dapat menjadi pemicu peningkatan kinerja organisasi dengan melakukan langkah-langkah perbaikan melalui pelayanan yang lebih profesional yang berguna bagi masyarakat. Sehingga laporan ini bermanfaat dan berguna untuk menunjang pembangunan dan perkembangan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur.

Surabaya, 30 Desember 2022

**KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PROVINSI JAWA TIMUR**



ARIES AGUNG PAEWAI

Pembina Utama Muda

NIP. 19760417 199511 1 001

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Struktur Organisasi | 1 |
| 1.2 Tugas dan Fungsi | 3 |
| 1.3 Isu Strategis | 6 |
| 1.4 Cascading Kinerja (Keterhubungan dengan RPJMD) | 7 |
| 1.5 Peta Proses Bisnis | 11 |
| 1.6 Ringkasan Laporan Hasil Evaluasi | 11 |
| BAB II PERENCANAAN KINERJA | 14 |
| 2.1 Perencanaan Kinerja | 14 |
| 2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2022 | 15 |
| BAB III AKUNTABILITAS KINERJA | 16 |
| 3.1 Capaian Kinerja Organisasi | 16 |
| 3.2 Realisasi Anggaran | 30 |
| 3.3 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi | 33 |
| BAB IV PENUTUP | 34 |
| 4.1 Kesimpulan | 34 |
| 4.2 Saran | 34 |

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Form Pendanaan Indikatif pada Renstra
- Perjanjian Kinerja
- Rekapitulasi Data
- Cascading Kinerja (Keterhubungan dengan RPJMD 2019-2024)
- Peta Proses Bisnis

PENDAHULUAN





BerAKHLAK
BerAKHLAK
BerAKHLAK

**# bangga
melayani
bangsa**

BAB I

PENDAHULUAN

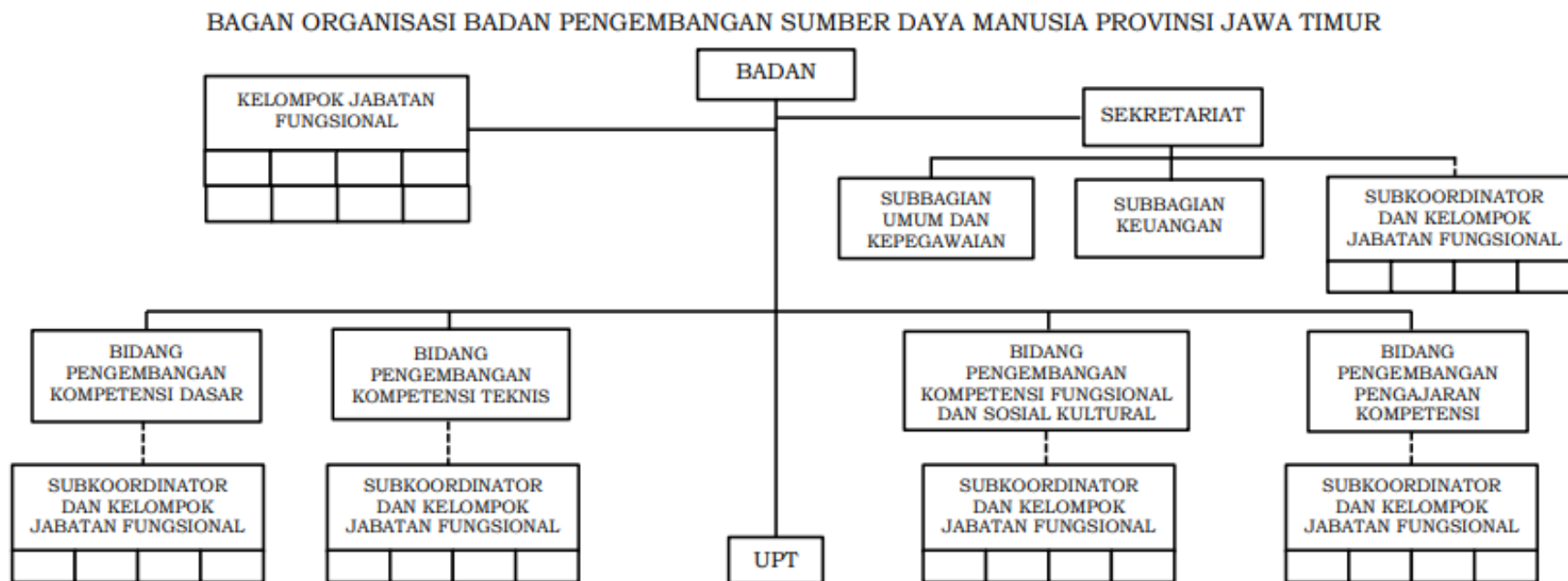
1.1 STRUKTUR ORGANISASI

Dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsinya maka struktur organisasi BPSDM Provinsi Jawa Timur berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 81 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur sebagaimana diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 38 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 81 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur terdiri atas :

1. Kepala Badan
2. Sekretariat terdiri atas :
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - b. Sub Bagian Keuangan
 - c. Kelompok Jabatan Fungsional
3. Bidang Pengembangan Kompetensi Dasar dan Manajerial, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
4. Bidang Pengembangan Kompetensi Teknis, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
5. Bidang Pengembangan Kompetensi Fungsional dan Sosial Kultural, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
6. Bidang Pengembangan Pengajaran Kompetensi, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional;
7. UPT;
8. Kelompok Jabatan Fungsional

Berikut ini disajikan Bagan Struktur Organisasi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur sebagai berikut :

Gambar 1.1
Struktur Organisasi
Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur
(Pergub Jatim No. 38 Tahun 2022)



1.2 TUGAS DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 81 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur sebagaimana diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 38 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 81 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur disebutkan bahwa Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi di bidang pengembangan kompetensi aparatur sipil negara, anggota DPRD dan aparatur desa.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan kebijakan teknis di bidang pengembangan kompetensi aparatur bagi aparatur sipil negara, anggota DPRD dan aparatur desa;
- b. Pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang pengembangan kompetensi aparatur bagi aparatur sipil negara, anggota DPRD dan aparatur desa;
- c. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan teknis di bidang pengembangan kompetensi aparatur bagi aparatur sipil negara, anggota DPRD dan aparatur desa;
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah di bidang pengembangan kompetensi aparatur bagi aparatur sipil negara, anggota DPRD dan aparatur desa;
- e. Pelaksanaan administrasi Badan di bidang pengembangan kompetensi aparatur bagi aparatur sipil negara, anggota DPRD dan aparatur desa; dan
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur memiliki sumber daya organisasi berupa sumber daya manusia dan sarana serta prasarana.

Adapun jumlah sumber daya manusia Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur adalah sebagai berikut :

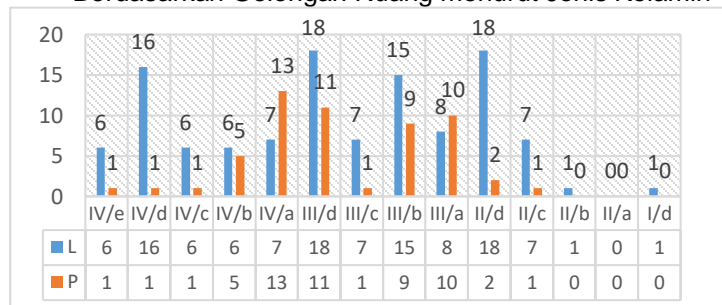
a. Berdasarkan Golongan Ruang

Tabel 1.1
Rekapitulasi Pegawai BPSDM Provinsi Jawa Timur Berdasarkan Golongan Ruang menurut Jenis Kelamin

| NO | GOL. RUANG | LAKI-LAKI | PEREMPUAN |
|----|--------------|------------|-----------|
| 1 | IV/e | 6 | 1 |
| 2 | IV/d | 16 | 1 |
| 3 | IV/c | 6 | 1 |
| 4 | IV/b | 6 | 5 |
| 5 | IV/a | 7 | 13 |
| 6 | III/d | 18 | 11 |
| 7 | III/c | 7 | 1 |
| 8 | III/b | 15 | 9 |
| 9 | III/a | 8 | 10 |
| 10 | II/d | 18 | 2 |
| 11 | II/c | 7 | 1 |
| 12 | II/b | 1 | 0 |
| 13 | II/a | 0 | 0 |
| 14 | I/d | 1 | 0 |
| | Total | 116 | 55 |

Sumber : Data E-Master BPSDM Prov.Jatim, Januari 2023

Grafik 1.1
Komposisi Pegawai BPSDM Provinsi Jawa Timur Berdasarkan Golongan Ruang menurut Jenis Kelamin



Sumber : Data E-Master BPSDM Prov.Jatim, Januari 2023

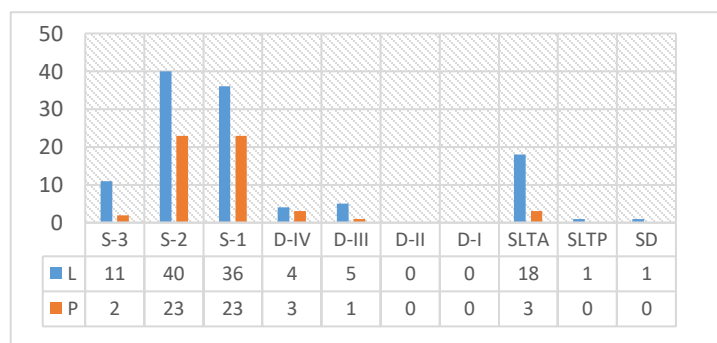
b. Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tabel 1.2
Rekapitulasi Pegawai BPSDM Provinsi Jawa Timur
Berdasarkan Pendidikan menurut Jenis Kelamin

| NO | PENDIDIKAN | LAKI-LAKI | PEREMPUAN |
|----|------------|-----------|-----------|
| 1 | S-3 | 11 | 2 |
| 2 | S-2 | 40 | 23 |
| 3 | S-1 | 36 | 23 |
| 4 | D-IV | 4 | 3 |
| 5 | D-III | 5 | 1 |
| 6 | D-II | 0 | 0 |
| 7 | D-I | 0 | 0 |
| 8 | SLTA | 18 | 3 |
| 9 | SLTP | 1 | 0 |
| 10 | SD | 1 | 0 |
| | Total | 116 | 55 |

Sumber : Data E-Master BPSDM Prov.Jatim, Januari 2023

Grafik 1.2
Komposisi Pegawai BPSDM Provinsi Jawa Timur
Berdasarkan Pendidikan menurut Jenis Kelamin



Sumber : Data E-Master BPSDM Prov.Jatim, Januari 2023

Pelaksanaan pelayanan dibiayai dengan dana yang berasal dari APBD Provinsi Jawa Timur maupun dari APBD Instansi Pengirim yang dilaksanakan melalui mekanisme Retribusi Layanan Pendidikan. Adapun jenis layanan yang diselenggarakan oleh Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur terdiri atas :

1. Pelatihan Kepemimpinan, yaitu:
 - Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II
 - Pelatihan Kepemimpinan Administrator
 - Pelatihan Kepemimpinan Pengawas
2. Pelatihan Dasar dan Diklat Pra Jabatan, yaitu:
 - Pelatihan Dasar (Latsar) untuk CPNS
 - Diklat Prajabatan Gol. I dan II K1 / K2
 - Diklat Prajabatan Gol. III K1/K2

3. Pelatihan Teknis
4. Pelatihan Fungsional dan Sosial Kultural
5. Sertifikasi JFT (Jabatan Fungsional Tertentu)
6. Evaluasi Pelatihan

1.3 ISU STRATEGIS

Isu-isu strategis merupakan kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam pelaksanaan sebuah program dan kegiatan karena dampaknya yang signifikan serta untuk menentukan tujuan penyelenggaraan di masa yang akan datang. Adapun isu strategis sebagaimana tertuang dalam dokumen Rencana Strategis Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 yaitu :

1. Penerapan ISO 9001:2015 dalam rangka memenuhi tuntutan akan pelayanan penyelenggaraan pelatihan yang berkualitas dan berstandar
2. Optimalisasi LSP PDN dalam rangka pelaksanaan penilaian dan sertifikasi kompetensi aparatur
3. Adanya kebijakan baru dalam melaksanakan pelatihan guna mendukung akreditasi pelatihan yang berkelanjutan
4. Perlunya ketersediaan SDM aparatur dan Widyaiswara yang berkualitas
5. Ketersediaan sarana dan prasarana penunjang yang berkualitas dalam pelaksanaan pengembangan kompetensi guna mendukung pengembangan kompetensi yang modern dan berdaya saing sesuai dengan kebutuhan
6. Adanya program pengembangan kompetensi yang dinamis dan transparan mulai dari perencanaan hingga evaluasi dalam rangka meningkatkan daya saing
7. Peningkatan kualitas perencanaan pengembangan kompetensi dalam rangka mengakomodir kebutuhan stakeholder dan menangkap isu yang berkembang dimasyarakat
8. Pengembangan pelaksanaan program pengembangan kompetensi dalam bentuk kontribusi dan pola kemitraan / fasilitasi sehingga dapat meningkatkan kemandirian pembiayaan serta mengurangi ketergantungan terhadap pembiayaan dari APBD.

1.4 CASCADING KINERJA

Cascading merupakan proses penjabaran sasaran strategis, indikator kinerja utama (IKU) dan target organisasi secara vertikal dan horisontal yang bertujuan untuk menciptakan keselarasan dalam organisasi. Melalui cascading kinerja maka dapat diketahui keterhubungan antara indikator kinerja dengan sasaran strategis dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD).

Dalam RPJMD Pemerintah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 disebutkan Visi Gubernur dan Wakil Gubernur Jawa Timur terpilih periode Tahun 2019-2024 adalah : “TERWUJUDNYA MASYARAKAT JAWA TIMUR YANG ADIL, SEJAHTERA, UNGGUL DAN BERAKHLAK DENGAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG PARTISIPATORIS INKLUSIF MELALUI KERJA BERSAMA DAN SEMANGAT GOTONG ROYONG”.

Visi dimaksud dijabarkan ke dalam beberapa misi utama sebagai berikut :

1. Mewujudkan Keseimbangan Pembangunan Ekonomi, Baik antar Kelompok, antar Sektor dan Keterhubungan Wilayah.
2. Terciptanya Kesejahteraan yang Berkeadilan Sosial, Pemenuhan Kebutuhan Dasar Terutama Kesehatan dan Pendidikan, Penyediaan Lapangan Kerja dengan Memperhatikan Kelompok Rentan.
3. Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Inovatif, Terbuka, Partisipatoris Memperkuat Demokrasi Kewargaan untuk Menghadirkan Ruang Sosial yang menghargai prinsip Kebhinekaan.
4. Melaksanakan Pembangunan Berdasarkan Semangat Gotong Royong, Berwawasan Lingkungan untuk Menjamin Keselarasan Ruang Ekologi, Ruang Sosial, Ruang Ekonomi dan Ruang Budaya.

Pelaksanaan Tugas dan Fungsi BPSDM Provinsi Jawa Timur mendukung Visi ke-3 yaitu “Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Inovatif, Terbuka, Partisipatoris Memperkuat Demokrasi Kewargaan untuk Menghadirkan Ruang Sosial yang menghargai prinsip Kebhinekaan” dengan sasaran “Meningkatkan Kepuasan Masyarakat atas Layanan Pemerintah” dan Indikator “Indeks profesionalitas ASN”. Alur penetapan indikator tersebut sebagaimana tertuang dalam Dokumen RPJMD dan Dokumen Renstra BPSDM Provisni Jawa Timur sebagai berikut :

Visi :

Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Inovatif, Terbuka, Partisipatoris Memperkuat Demokrasi Kewargaan untuk Menghadirkan Ruang Sosial yang menghargai prinsip Kebhinekaan

Sasaran :

Meningkatkan Kepuasan Masyarakat atas Layanan Pemerintah

Indikator : Indeks profesionalitas ASN

Target : 85,20

BPSDM Provinsi Jawa Timur Berdasarkan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 81 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur sebagaimana diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 38 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Nomor 81 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Uraian Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur, Badan Pengembangan Sumberdaya Manusia Provinsi Jawa Timur mempunyai tugas membantu Gubernur melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi di bidang pengembangan kompetensi aparatur sipil negara, anggota DPRD dan aparatur desa. Tugas dan fungsi tersebut kemudian menjadi salah satu kebijakan yang menunjang pencapaian Indikator “Indeks Profesionalitas ASN”.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 38 Tahun 2018 tentang Indeks Profesionalitas ASN dan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 8 Tahun 2019 tentang Pedoman Tata Cara dan Pelaksanaan Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN, IP ASN memiliki dimensi pengukuran sebagai berikut :

- Dimensi Kualifikasi dengan bobot 25%
- Dimensi Kompetensi dengan bobot 40%
- Dimensi Kinerja dengan bobot 30%
- Dimensi Disiplin dengan bobot 5%

Pencapaian Sasaran IP ASN khususnya pada Dimensi Kompetensi merupakan bagian yang diamanatkan pada pelaksanaan tugas dan fungsi

BPSDM Provinsi Jawa Timur yang kemudian dilaksanakan melalui penetapan Tujuan yang kemudian menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) Kepala BPSDM Provinsi Jawa Timur sebagai berikut :

1. Tujuan : Meningkatnya Sumber Daya Pelatihan yang Modern dan Profesional

Indikator : Nilai SAKIP

Target : 81,59

Program Pelaksana : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

2. Tujuan : Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pelatihan sesuai dengan kebutuhan

Indikator :

- a. Persentase peserta pelatihan kepemimpinan dan pelatihan dasar (latsar) yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 : Target : 81,2
- b. Persentase peserta pelatihan urusan pemerintahan daerah SDM aparatur yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 : Target : 81,2
- c. Persentase peserta pelatihan urusan jabatan fungsional sosial kultural yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 : Target : 81,2
- d. Presentase peserta yang lulus uji sertifikasi kompetensi : Target : 81,2

Program Pelaksana : Program Pengembangan Sumber Daya Manusia

Adapun cascading kinerja disajikan dalam Gambar 1.2 sebagai berikut :

Gambar 1.2
Cascading Kinerja



1.5 PETA PROSES BISNIS

Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur telah menetapkan Proses Bisnis supaya tercipta kejelasan dan sinergitas pelaksanaan tugas dan fungsi antar unit kerja dalam instansi guna pencapaian tujuan organisasi. Proses bisnis Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur dapat digambarkan sebagaimana tersebut dalam Lampiran Laporan Kinerja ini.

1.6 RINGKASAN LAPORAN HASIL EVALUASI

Berdasarkan laporan hasil evaluasi atas implementasi SAKIP yang disampaikan melalui Surat Gubernur Jawa Timur Nomor 700/40031/031.2/2021 tanggal 19 September 2022, bahwa Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur memperoleh nilai 83,16 atau predikat A dengan rincian sebagai berikut:

| No. | Komponen | Bobot | Nilai 2021 |
|--------------------------------------|----------------------|-------|--------------------------|
| a | Perencanaan Kinerja | 30% | 24,83 |
| b | Pengukuran Kinerja | 25% | 20,31 |
| c | Pelaporan Kinerja | 15% | 12,12 |
| d | Evaluasi Kinerja | 10% | 6,85 |
| e | Pencapaian Kinerja | 20% | 18,50 |
| | Nilai Hasil Evaluasi | 100% | 82,62 |
| Tingkat Akuntabilitas Kinerja | | | A (Memuaskan) |

| No. | Komponen | Bobot | Nilai 2022 |
|--------------------------------------|---|-------|--------------------------|
| a | Perencanaan Kinerja | 30% | 24,7 |
| b | Pengukuran Kinerja | 30% | 27,5 |
| c | Pelaporan Kinerja | 15% | 10,96 |
| d | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | 25% | 20 |
| | Nilai Hasil Evaluasi | 100% | 83,16 |
| Tingkat Akuntabilitas Kinerja | | | A (Memuaskan) |

Penilaian tersebut diatas menunjukkan tingkat efektivitas dan efisiensi penggunaan anggaran dibandingkan dengan capaian kinerjanya memadai

serta kualitas pembangunan budaya kinerja birokrasi dan penyelenggaraan pemerintahan yang berorientasi pada hasil di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur menunjukkan hasil yang sangat memuaskan.

Adapun uraian secara singkat atas hasil dari evaluasi adalah sebagai berikut :

1. Secara umum Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur telah menerapkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagai pelaksanaan dari manajemen kinerja;
2. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur telah menunjukkan upaya perbaikan manajemen kinerja secara berkelanjutan;
3. Penyusunan dokumen perencanaan telah dijabarkan ke berbagai sasaran dan indicator kinerja keseluruhan ASN di semua level, namun kurangnya penajaman terhadap penentuan sasaran dan indicator kinerja;
4. Belum adanya keselarasan antara dokumen perencanaan pelaporan karena tidak ada konsistensi indicator

Berdasarkan uraian di atas serta dalam rangka lebih mengefektifkan penerapan manajemen kinerja, Tim Evaluasi merekomendasikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Meningkatkan kapasitas SDM dalam hal implementasi dan evaluasi manajemen kinerja baik secara kualitas maupun kuantitas pada lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur;
2. Meningkatkan kualitas dokumen perencanaan dengan melakukan penajaman terhadap penentuan sasaran dan indicator kinerja yang memenuhi kriteria SMART;
3. Melakukan sinkronisasi antara indicator dan target agar terdapat keselarasan pada seluruh dokumen perencanaan;
4. Pimpinan Perangkat Daerah agar memastikan pada setiap jenjang jabatan selalu dilakukan monitoring capaian kinerja sebagai dasar pemberian *reward* dan *punishment*;
5. Melakukan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja internal dengan memanfaatkan pengembangan Teknologi Informasi (aplikasi) pada seluruh unit kerja;
6. Menindaklanjuti seluruh rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tahun sebelumnya sehingga dapat mencapai kondisi yang diinginkan sebagaimana dimaksudkan dalam rekomendasi sebagai umpan balik

perbaikan perencanaan kinerja, penerapan manajemen kinerja dan peningkatan capaian kinerja;

7. Mempertahankan dan meningkatkan kualitas penerapan akuntabilitas kinerja berkelanjutan yang telah dibangun di lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 Perencanaan Kinerja

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah mendefinisikan Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja ini maka terjadi kesepakatan komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Adapun tujuan penyusunan perjanjian kinerja adalah sebagai berikut :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur;
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah;
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Penyusunan perjanjian kinerja dilakukan dengan menganut dokumen anggaran pada tahun bersangkutan dengan memperhatikan penetapan target pada dokumen Renstra maupun Renja pada tahun bersangkutan. Penentuan Sasaran Strategis dilakukan dengan memperhatikan Tujuan yang ingin dicapai, yaitu pemenuhan Dimensi Kompetensi pada Indikator Profesionalitas ASN yang implementasinya pada Perjanjian Kinerja Kepala BPSDM Tahun 2022 dengan rincian sebagai berikut :

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Perspektif |
|-----|--|--|--------|------------------------------------|
| 1. | Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pelatihan sesuai dengan kebutuhan | 1. Persentase peserta pelatihan Kepemimpinan dan Pelatihan Dasar (Latsar) yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 | 81,2 % | Proses Bisnis |
| | | 2. Persentase Pelatihan Urusan Pemerintahan Daerah SDM Aparatur yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 | 81,2 % | Proses Bisnis |
| | | 3. Persentase peserta pelatihan jabatan fungsional sosial kultural yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 | 81,2 % | Proses Bisnis |
| | | 4. Persentase peserta yang lulus uji sertifikasi kompetensi | 81,2 % | Proses Bisnis |
| 2. | Meningkatnya sumberdaya pelatihan yang modern dan profesional | 1. Nilai SAKIP | 81,59 | - Penguatan Internal - Anggaran |

Untuk mendukung pencapaian indikator kinerja diatas maka anggaran yang dialokasikan sebagai berikut :

| Program | Anggaran | Keterangan |
|---|-----------------------|------------|
| Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi | Rp. 74.892.994.000,- | APBD |
| Program Pengembangan Sumber Daya Manusia | Rp. 50.915.943.000,- | APBD & PAD |
| Jumlah | Rp. 125.808.937.000,- | |

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Untuk mengetahui sejauh mana tingkat keberhasilan organisasi dalam mencapai kinerjanya perlu dilakukan pengukuran kinerja karena merupakan proses penilaian yang sistematis berdasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan. Evaluasi dan analisis kinerja dilakukan terhadap hasil pengukuran kinerja untuk mengetahui hal-hal yang mempengaruhi keberhasilan dan atau kegagalan pencapaian suatu sasaran. Langkah ini bertujuan agar diketahui tingkat pencapaian realisasi, kemajuan dan kendala yang dihadapi. Pengukuran capaian kinerja dilakukan terhadap setiap kegiatan, melalui langkah-langkah yakni :

- Membandingkan realisasi kinerja dengan kinerja yang direncanakan;
- Menghitung capaian kinerja dengan cara angka realisasi dibagi dengan angka target/rencana kerja, kemudian dikalikan dengan 100%.

Untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis tersebut dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut :

3.1.1 Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini (2022)

Adapun hasil capaian kinerja dari penyelenggaraan pengembangan kompetensi di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur :

| No. | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output kegiatan) / Sub Kegiatan (output sub kegiatan) | Target Kinerja | Realisasi Kinerja | % Capaian |
|-----|--|---|----------------|-------------------|-----------|
| | Indikator Kinerja Utama | Nilai SAKIP | 81,59 | 83,16 | 101,92 |
| | | Persentase peserta pelatihan Kepemimpinan dan Pelatihan Dasar (Latsar) yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 | 81,2 | 100 | 123,15 |
| | | Persentase Pelatihan Urusan Pemerintahan | 81,2 | 100 | 123,15 |

| No. | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output kegiatan) / Sub Kegiatan (output sub kegiatan) | Target Kinerja | Realisasi Kinerja | % Capaian |
|------|--|--|----------------|-------------------|---------------|
| | | Daerah SDM Aparatur yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 | | | |
| | | Persentase peserta pelatihan jabatan fungsional sosial kultural yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 | 81,2 | 100 | 123,15 |
| | | Persentase peserta yang lulus uji sertifikasi kompetensi | 81,2 | 90,67 | 111,66 |
| 2022 | Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi | 1. Persentase indikator program yang tercapai | 100 | 100 | 100 |
| | | 2. Persentase realisasi anggaran | 85,2 | 89,33 | 104,84 |
| | | 3. Indeks profesionalitas ASN | 85,2 | 86,25 | 101,23 |
| | Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah | 6 | 6 | 100 |
| | Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah laporan pertanggung jawaban keuangan | 3 | 3 | 100 |
| | Kegiatan : Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Jumlah laporan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan sarana dan prasarana yang tersusun | 1 | 1 | 100 |
| | Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Jumlah laporan administrasi kepegawaian yang tersusun | 1 | 1 | 100 |
| | Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah | Jumlah laporan administrasi umum yang tersusun | 1 | 1 | 100 |
| | Kegiatan : Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah laporan pengadaan barang milik daerah yang tersusun | 1 | 1 | 100 |
| | Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang yang tersusun | 1 | 1 | 100 |
| | Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah laporan pemeliharaan barang milik daerah yang tersusun | 1 | 1 | 100 |

| No. | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output kegiatan) / Sub Kegiatan (output sub kegiatan) | Target Kinerja | Realisasi Kinerja | % Capaian |
|--|--|---|----------------|-------------------|---------------|
| | Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia | 1. Persentase alumni Pelatihan Kepemimpinan PNS dan Pelatihan Dasar CPNS | 81,2 | 128,42 | 158,15 |
| | | 2. Prosentase Alumni Pelatihan Urusan Pemerintahan Daerah SDM Aparatur | 81.2 | 77,39 | 95,3 |
| | | 3. Prosentase Alumni Pelatihan Jabatan Fungsional dan Sosial Kultural SDM Aparatur | 81.2 | 75,79 | 93,33 |
| | | 4. Prosentase dokumen manajemen pengajaran dan sertifikasi kompetensi yang tersusun | 81,2 | 100 | 123,15 |
| | Kegiatan : Pengembangan Kompetensi Teknis | 1. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Urusan Wajib Pelayanan Dasar dan Pilihan | 75 | 90 | 120 |
| | | 2. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Urusan Pemerintahan Daerah I | 600 | 422 | 70.33 |
| | | 3. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar | 50 | 90 | 180 |
| | | 4. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Urusan Pemerintahan II | 600 | 425 | 70.83 |
| | | 5. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Urusan Pemerintahan Umum | 255 | 240 | 94.12 |
| | | 6. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Urusan Pemerintahan Daerah III | 800 | 575 | 71.88 |
| 7. Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pelatihan yang tersusun | | 1 | 1 | 100 | |
| 8. Jumlah dokumen evaluasi pelatihan yang tersusun | | 1 | 1 | 100 | |
| 9. Jumlah dokumen kegiatan manajemen Teknologi Informasi yang tersusun | | 1 | 1 | 100 | |



| No. | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output kegiatan) / Sub Kegiatan (output sub kegiatan) | Target Kinerja | Realisasi Kinerja | % Capaian |
|-----|--|---|----------------|-------------------|-----------|
| | Kegiatan : Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional | 1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan kepemimpinan jabatan pratama dan jabatan administrator | 80 | 80 | 100 |
| | | 2. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan kepemimpinan I | 680 | 525 | 77.21 |
| | | 3. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan kepemimpinan jabatan pengawas | 120 | 110 | 91.67 |
| | | 4. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan II | 720 | 508 | 70.56 |
| | | 5. Jumlah ASN yang mengikuti Latsar dan Pelatihan Kader Pemerintah Daerah | 1.187 | 1.408 | 118.62 |
| | | 6. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan III | 3.917 | 6.788 | 173.30 |
| | | 7. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Jabatan Fungsional | 75 | 55 | 73.33 |
| | | 8. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Jabatan Fungsional dan Sosial Kultural I | 270 | 195 | 72.22 |
| | | 9. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Sosial Kultural | 60 | 45 | 75 |
| | | 10. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Jabatan Fungsional dan Sosial Kultural II | 270 | 191 | 70.74 |
| | | 11. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Tenaga Kediklatan | 60 | 89 | 148.33 |
| | | 12. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Jabatan Fungsional dan Sosial Kultural III | 360 | 255 | 70.83 |
| | | 13. Jumlah peserta uji kompetensi yang memperoleh sertifikat kompetensi | 144 | 111 | 77.08 |
| | | 14. Jumlah peserta penilaian dan uji kompetensi | 117 | 82 | 70.09 |

| No. | Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output kegiatan) / Sub Kegiatan (output sub kegiatan) | Target Kinerja | Realisasi Kinerja | % Capaian |
|-----|--|---|----------------|-------------------|-----------|
| | | 15. Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi pelatihan yang tersusun | 1 | 1 | 100 |
| | | 16. Jumlah dokumen evaluasi pelatihan yang tersusun | 1 | 1 | 100 |
| | | 17. Jumlah dokumen kegiatan manajemen pengajaran dan sumber belajar pelatihan yang tersusun | 1 | 1 | 100 |

Secara garis besar target yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan angka capaian minimal 70%. Adapun target yang memiliki capaian rendah berasal dari indikator kegiatan yang berasal dari pelaksanaan Retribusi Pelayanan Pendidikan (dicetak miring). Hal ini dikarenakan untuk pencapaiannya sangat tergantung pada kemampuan dan komitmen instansi pengirim yang berasal dari luar Pemerintah Provinsi Jawa Timur. Selain itu juga dipengaruhi oleh penetapan prioritas pelaksanaan kegiatan yang dibiayai oleh Retribusi Pelayanan Pendidikan yang mana prioritas tertinggi yaitu untuk pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS dengan indikator “Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Kepempinan III” sehingga indikator tersebut memiliki capaian yang tertinggi pada pelaksanaannya.

3.1.2 Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Adapun rincian dari Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja beberapa tahun terakhir berdasarkan indikator kinerja pada sasaran strategis sebagai berikut :

Tabel 3.2
Capaian Kinerja Tahun 2020 – 2022
BPSDM Provinsi Jawa Timur

| Tujuan/Sasaran | Indikator Kinerja | Target Th. 2022 | Realisasi | | |
|---|--|-----------------|----------------|----------------|--------------|
| | | | Th. 2020 (n-2) | Th. 2021 (n-1) | Th. 2022 (n) |
| Tujuan : Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atas Layanan Pemerintah | Indeks Profesionalitas ASN | 85,1 % | 85 % | 85,1 % | 86,25 % |
| Sasaran 1 : Meningkatnya Sumber Daya Pelatihan yang Modern dan Profesional | Nilai SAKIP | 81,59 | 81,60 | 82,62 | 83,16 |
| Sasaran 2 : Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pelatihan sesuai dengan kebutuhan | 1. Persentase peserta pelatihan kepemimpinan dan pelatihan dasar (latsar) yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 | 82,1 % | 99,99 % | 100 % | 100 % |
| | 2. Persentase peserta pelatihan urusan pemerintahan daerah SDM aparatur yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 | 82,1 % | 100 % | 90,83 % | 100 % |
| | 3. Persentase peserta pelatihan urusan jabatan fungsional sosial kultural yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 | 82,1 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| | 4. Persentase peserta yang lulus uji sertifikasi kompetensi | 82,1 | - | 89,93 % | 90,67 % |

Secara garis dari tahun ke tahun terdapat kenaikan yang cukup signifikan. Hal ini menunjukkan BPSDM Provinsi Jawa Timur memiliki komitmen yang tinggi terhadap pencapaian indikator kinerja yang dimiliki dalam rangka mendukung keberhasilan kebijakan dibidang pengembangan kompetensi.

3.1.3 Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi

Adapun rincian dari Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2022 dengan target akhir pada Renstra serta tingkat kemajuan berdasarkan indikator kinerja pada sasaran strategis sebagai berikut :

Tabel 3.3
Capaian Kinerja Akhir RENSTRA dengan Target RENSTRA

| No | Tujuan/ Sasaran | Indikator Kinerja | Target Akhir RENSTRA (2022) | Realisasi | Tingkat Kemajuan |
|---|--|---|--------------------------------------|-----------|---------------------|
| 1 | Tujuan : Meningkatnya Kepuasan Masyarakat ata Layanan Pemerintah | Indeks Profesionalitas ASN | 85,3 % | 86,25 % | 101,11% |
| | Sasaran 1 : Meningkatnya Sumber Daya Pelatihan yang Modern dan Profesional | Nilai SAKIP | 81,59 | 83,16 | 101,92% |
| | Sasaran 2 : Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pelatihan sesuai dengan kebutuhan | 1. Persentase peserta pelatihan kepemimpinan dan pelatihan dasar (latsar) yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 | 82,2 % | 100 % | 121,65% |
| | | 2. Persentase peserta pelatihan urusan pemerintahan daerah SDM aparatur yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 | 82,2 % | 100 % | 121,65% |
| | | 3. Persentase peserta pelatihan urusan jabatan fungsional sosial kultural yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 | 82,2 % | 100 % | 121,65% |
| 4. Persentase peserta yang lulus uji sertifikasi kompetensi | | 82,2 % | 90,67 % | 110,30% | |

Secara garis capaian kinerja tahun 2022 telah memenuhi penetapan indikator dalam dokumen perencanaan jangka menengah (Renstra). Hal ini menunjukkan adanya konsistensi dalam berbagai dokumen perencanaan BPSDM Provinsi Jawa Timur baik jangka pendek maupun jangka menengah.

3.1.4 Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan standart nasional (jika ada)

Tidak adanya standar nasional untuk penetapan target kinerja dibidang pengembangan kompetensi sehingga mengakibatkan target yang ditetapkan oleh BPSDM Provinsi Jawa Timur tidak memiliki kesamaan indikator untuk

diperbandingkan baik itu dengan instansi baik di pusat, provinsi maupun kabupaten/kota.

3.1.5 Analisis penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Sesuai dengan tugas dan fungsinya di bidang pengembangan kompetensi aparatur sipil negara, anggota DPRD dan aparatur desa, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur menyelenggarakan kegiatan perencanaan, penyelenggaraan, pengendalian, evaluasi dan pengembangan diklat aparatur yang dalam pelaksanaannya mencakup aspek program, SDM dan sarana prasarana.

Secara umum, pelaksanaan program kegiatan pengembangan kompetensi aparatur pemerintah sampai dengan 31 Desember 2022 dapat dilaksanakan sesuai dengan yang direncanakan. Berdasarkan capaian pada kedua sasaran strategis yaitu **“Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pelatihan sesuai dengan kebutuhan dan Meningkatnya Sumber Daya Pelatihan yang Modern dan Profesional”** didapatkan capaian kinerja tahun 2022 rerata sebesar **99,76 %**. Dari capaian tersebut dapat disimpulkan secara garis besar BPSDM Provinsi Jawa Timur telah berhasil memenuhi berbagai target kinerja yang ditetapkan. Hal ini menunjukkan tingginya komitmen yang dimiliki dalam mendukung pencapaian kinerja melalui pelaksanaan berbagai program dan kegiatan strategis.

Untuk realisasi anggaran setelah Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (P-APBD) Tahun 2022 sebesar Rp.141.953.293.453,- dari pagu P-APBD 2022 sebesar Rp.158.904.437.000,- atau 89,33 %.

Dari hasil tersebut secara umum analisis serapan sebagai berikut :

1. Analisis serapan belanja daerah

Dari target realisasi belanja sebesar 81,2% didapatkan realisasi belanja sebesar 89,33% atau capaian sebesar

110,01%. Secara garis besar realisasi belanja sudah tercapai dan melebihi target.

2. Analisis realisasi target PAD

BPSDM Provinsi Jawa Timur termasuk salah satu OPD penghasil PAD dilingkungan Pemerintah provinsi Jawa Timur. Pada Tahun 2022, dari target sebesar Rp. 42.000.000.000,- berhasil direalisasikan sebesar Rp. 41.711.597.920,- atau sebesar 99,31%. Pencapaian target PAD ini sangat dipengaruhi kemampuan instansi pengirim yang akan melaksanakan pelatihan di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur. Dari capaian target PAD diatas dapat disimpulkan bahwa BPSDM Provinsi Jawa Timur telah berhasil memenuhi target PAD yang dibebankan pada Tahun 2022. Hal ini menunjukkan tingginya kualitas layanan yang diselenggarakan sehingga menjadi banyak instansi Pemerintah Daerah/Pemerintah Pusat yang menaruh kepercayaan untuk mengikuti kegiatan di BPSDM Provinsi Jawa Timur.

3.1.6 Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Efisiensi merupakan suatu ukuran keberhasilan yang dinilai dari segi besarnya sumber/biaya untuk mencapai hasil dari kegiatan yang dijalankan. Dalam mengukur efisiensi penggunaan sumberdaya hal yang diukur yaitu :

- **Alokasi Berdasarkan Sasaran Pembangunan**

Berdasarkan alokasi sasaran pembangunan pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur dengan Sasaran Strategis yaitu “Meningkatnya Sumber Daya Pelatihan yang Modern dan Profesional”, indikator kinerja “Nilai SAKIP” dengan capaian pada tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 3.4
Capaian Nilai SAKIP Tahun 2022

| No. | Komponen | Bobot | Nilai 2022 |
|--------------------------------------|---|-------|----------------------|
| a | Perencanaan Kinerja | 30% | 24,7 |
| b | Pengukuran Kinerja | 30% | 27,5 |
| c | Pelaporan Kinerja | 15% | 10,96 |
| d | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | 25% | 20 |
| | Nilai Hasil Evaluasi | 100% | 83,16 |
| Tingkat Akuntabilitas Kinerja | | | A (Memuaskan) |

Dari tabel tersebut dapat disimpulkan bahwa dalam rangka meningkatkan Nilai SAKIP masih perlu peningkatan kualitas implementasi SAKIP khususnya terkait Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.

Tabel 3.5
Realisasi Sasaran Strategis Ke-1 Tahun 2022

| Sasaran Strategis Ke-1 | Indikator Kinerja | Anggaran (Rp.) | Realisasi (Rp.) | % |
|--|-------------------|------------------|------------------|-------|
| Meningkatnya Sumber Daya Pelatihan yang Modern dan Profesional | Nilai SAKIP | 78.275.509.974,- | 73.780.123.253,- | 94,26 |

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa upaya pencapaian sasaran strategis didukung dengan alokasi anggaran sebesar Rp 78.275.509.974,- dan terealisasi sebesar Rp. 73.780.123.253,- atau 94,26 %

- Pencapaian Kinerja Dan Anggaran

Pencapaian kinerja dan anggaran diukur berdasarkan perbandingan target kinerja dan anggaran dibandingkan dengan realisasi kinerja dan anggaran dikalikan 100%. Berdasarkan Rencana Kinerja (Renja) tahun 2022 Badan

Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur dengan Sasaran yakni “**Meningkatnya Sumber Daya Pelatihan yang Modern dan Profesional dan Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pelatihan sesuai dengan kebutuhan**” yang di bagi menjadi 2 (dua) program yaitu:

- o Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi dengan alokasi anggaran Rp. 78,275,509,974,- realisasi Rp. 73,780,123,253,- dengan capaian kinerja 94,26% ;
- o Program Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan alokasi anggaran Rp. 80,628,927,026,- realisasi Rp. 68,173,170,200,- dengan capaian 84,55%.

Dari capaian kerja tersebut didapatkan rerata sebesar 89,33 %.

- **Efisiensi Penggunaan Sumber Daya**

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya diukur berdasarkan formulasi sebagai berikut :

| Formulasi Perhitungan | |
|---|--------|
| % Capaian Kinerja - % Penyerapan Anggaran | |
| % Penyerapan Anggaran | X 100% |

Berdasarkan hasil tersebut dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.6
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

| Sasaran / Program | Indikator | Capaian Kinerja (%) | Penyerapan Anggaran (%) | Tingkat Efisiensi |
|---|--|---------------------|-------------------------|-------------------|
| Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi | 1. Persentase indikator program yang tercapai | 100 | 94,26 | 6,08 |
| | 2. Persentase realisasi anggaran | 104,84 | | 11,22 |
| | 3. Indeks profesionalitas ASN | 101,23 | | 7,39 |
| Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia | 1. Persentase alumni Pelatihan Kepemimpinan PNS dan Pelatihan Dasar CPNS | 158,15 | | 87,04 |
| | 2. Prosentase Alumni Pelatihan Urusan | 95,3 | | |

| | | | | |
|---------------|---|---------------|--------------|--------------|
| | Pemerintahan Daerah SDM Aparatur | | | 12,71 |
| | 3. Prosentase Alumni Pelatihan Jabatan Fungsional dan Sosial Kultural SDM Aparatur | 93,33 | 84,55 | 10,38 |
| | 4. Prosentase dokumen manajemen pengajaran dan sertifikasi kompetensi yang tersusun | 123,15 | | 45,65 |
| RERATA | | 110,85 | 89,40 | 25,78 |

Dari tabel diatas dapat ditunjukkan bahwa tingkat efisiensi terhadap program dan indikatornya yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi dengan 3 indikatornya yaitu Persentase indikator program yang tercapai, Persentase realisasi anggaran, dan Indeks profesionalitas ASN yaitu sebesar 6,08%, 11,22% dan 7,39%.
2. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia dengan 4 indikatornya yaitu Persentase alumni Pelatihan Kepemimpinan PNS dan Pelatihan Dasar CPNS, Prosentase Alumni Pelatihan Urusan Pemerintahan Daerah SDM Aparatur, Prosentase Alumni Pelatihan Jabatan Fungsional dan Sosial Kultural SDM Aparatur, dan Prosentase dokumen manajemen pengajaran dan sertifikasi kompetensi yang tersusun yaitu sebesar 87,04%, 12,71%, 10,38% dan 45,65%.

Secara umum sasaran strategis **Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pelatihan sesuai dengan kebutuhan dan Meningkatnya Sumber Daya Pelatihan yang Modern dan Profesional** dengan capaian kinerja sebesar 110,85 % dan capaian anggaran sebesar 89,40% maka yang dicapai efisiensinya sebesar 25,78%. Adanya efisiensi ini ini disebabkan semakin taat dan disiplinnya pelaksana kegiatan dan pengelolaan anggaran terhadap aturan dan pedoman pengelolaan kegiatan dan keuangan yang ada.

3.1.7 Analis program / kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja

Hasil analisis keberhasilan pencapaian kinerja pada tiap program-program sebagai berikut :

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi capaian kinerja sebanyak 15 dokumen atau 100% dengan realisasi per kegiatan sebagai berikut :

Tabel 3.7
Capaian Indikator Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi Tahun 2022

| Kegiatan | Target | Realisasi | % |
|---|--------|-----------|-----|
| Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 6 | 6 | 100 |
| Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 3 | 3 | 100 |
| Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | 1 | 1 | 100 |
| Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 1 | 1 | 100 |
| Administrasi Umum Perangkat Daerah | 1 | 1 | 100 |
| Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 1 | 1 | 100 |
| Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1 | 1 | 100 |
| Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 1 | 1 | 100 |

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja pada program ini sangat menunjang keberhasilan capaian kinerja secara keseluruhan.

- b. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia capaian kinerja sebesar 12.284 orang dan 21 dokumen atau 144% dengan realisasi per kegiatan sebagai berikut :

Tabel 3.8
Capaian Indikator Kegiatan pada Program Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2022

| Kegiatan | Indikator Kinerja Program | Target | Realisasi | % |
|--------------------------------|---|--------|-----------|-------|
| Pengembangan Kompetensi Teknis | 1. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Urusan Wajib Pelayanan Dasar dan Pilihan | 75 | 90 | 120 |
| | 2. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Urusan Pemerintahan Daerah I | 600 | 422 | 70.33 |
| | 3. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar | 50 | 90 | 180 |
| | 4. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Urusan Pemerintahan II | 600 | 425 | 70.83 |

| | | | | |
|---|---|-------|-------|--------|
| | 5. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Urusan Pemerintahan Umum | 255 | 240 | 94.12 |
| | 6. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Urusan Pemerintahan Daerah III | 800 | 575 | 71.88 |
| | 7. Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pelatihan yang tersusun | 1 | 3 | 300 |
| | 8. Jumlah dokumen evaluasi pelatihan yang tersusun | 1 | 4 | 400 |
| | 9. Jumlah dokumen kegiatan manajemen Teknologi Informasi yang tersusun | 1 | 1 | 100 |
| Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional | 1. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan kepemimpinan jabatan pratama dan jabatan administrator | 80 | 80 | 100 |
| | 2. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan kepemimpinan I | 680 | 525 | 77.21 |
| | 3. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan kepemimpinan jabatan pengawas | 120 | 110 | 91.67 |
| | 4. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan II | 720 | 508 | 70.56 |
| | 5. Jumlah ASN yang mengikuti Latsar dan Pelatihan Kader Pemerintah Daerah | 1.187 | 1.408 | 118.62 |
| | 6. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan III | 3.917 | 6.788 | 173.30 |
| | 7. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Jabatan Fungsional | 75 | 55 | 73.33 |
| | 8. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Jabatan Fungsional dan Sosial Kultural I | 270 | 195 | 72.22 |
| | 9. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Sosial Kultural | 60 | 45 | 75 |
| | 10. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Jabatan Fungsional dan Sosial Kultural II | 270 | 191 | 70.74 |
| | 11. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Tenaga Kediklatan | 60 | 89 | 148.33 |
| | 12. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Jabatan Fungsional dan Sosial Kultural III | 360 | 255 | 70.83 |
| | 13. Jumlah peserta uji kompetensi yang memperoleh sertifikat kompetensi | 144 | 111 | 77.08 |
| | 14. Jumlah peserta penilaian dan uji kompetensi | 117 | 82 | 70.09 |
| | 15. Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi pelatihan yang tersusun | 2 | 5 | 250 |
| | 16. Jumlah dokumen evaluasi pelatihan yang tersusun | 1 | 1 | 100 |
| | 17. Jumlah dokumen kegiatan manajemen pengajaran dan sumber belajar pelatihan yang tersusun | 1 | 7 | 700 |

Secara garis besar target yang telah ditetapkan dapat tercapai dengan angka capaian minimal 70%. Adapun target yang memiliki capaian rendah berasal dari indikator kegiatan yang berasal dari pelaksanaan Retribusi Pelayanan Pendidikan (dicetak miring). Hal ini dikarenakan untuk pencapaiannya sangat tergantung pada kemampuan dan komitmen instansi pengirim yang berasal dari luar Pemerintah Provinsi Jawa Timur. Apabila usulan yang diterima tidak sesuai dengan jumlah peserta yang dikirim maka akan berdampak pada penurunan capaian indikator. Selain itu juga dipengaruhi oleh penetapan prioritas pelaksanaan kegiatan yang dibiayai oleh Retribusi Pelayanan Pendidikan yang mana prioritas tertinggi yaitu untuk pelaksanaan Pelatihan Dasar CPNS dengan indikator “*Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Kepempinan III*” sehingga indikator tersebut memiliki capaian yang tertinggi pada pelaksanaannya.

3.2 REALISASI ANGGARAN

Tahun 2022 merupakan tahun keempat pelaksanaan RPJMD 2019-2024 yang mana pada tahun ini BPSDM Provinsi Jawa Timur mendapatkan anggaran sebesar Rp. 158.904.437.000,- (Seratus Lima Puluh Delapan Milyar Sembilan Ratus Empat Juta Empat Ratus Tiga Puluh Tujuh Ribu Rupiah) yang terbagi dalam 2 (dua) program yaitu Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi sebesar Rp. 78.275.509.974,- (Tujuh Puluh Delapan Milyar Dua Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Lima Ratus Sembilan Ribu Sembilan Ratus Tujuh Puluh Empat Rupiah) dan Program Pengembangan Sumber Daya Manusia sebesar Rp. 80.628.927.026,- (Delapan Puluh Milyar Enam Ratus Dua Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Dua Puluh Enam Rupiah).

Adapun Penyerapan Anggaran Program dan Kegiatan Tahun 2022 sebagaimana tampak pada tabel berikut :

Tabel 3.5
REALISASI ANGGARAN TAHUN 2022
BPSDM PROVINSI JAWA TIMUR

| Program/Kegiatan | Pagu (Rp.) | Realisasi (Rp.) | % |
|---|------------------------|------------------------|--------------|
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI | 78,275,509,974 | 73,780,123,253 | 94.26 |
| Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 952,997,790 | 925,805,071 | 97.15 |
| Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 49,510,482,000 | 45,557,037,495 | 92.01 |
| Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | 77,320,000 | 77,075,637 | 99.68 |
| Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 875,024,895 | 842,124,342 | 96.24 |
| Administrasi Umum Perangkat Daerah | 6,166,020,251 | 5,990,635,961 | 97.16 |
| Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 3,948,302,286 | 3,912,309,943 | 99.09 |
| Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 10,963,322,867 | 10,710,323,374 | 97.69 |
| Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 5,782,039,885 | 5,764,811,430 | 99.70 |
| PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | 80,628,927,026 | 68,173,170,200 | 84.55 |
| Pengembangan Kompetensi Teknis | 21,998,050,672 | 18,603,693,397 | 84.57 |
| Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional | 58,630,876,354 | 49,569,476,803 | 84.55 |
| TOTAL BELANJA | 158.904.437.000 | 141,953,293,453 | 89.33 |

Tabel 3.6

PERBANDINGAN REALISASI ANGGARAN
TAHUN 2021 DAN TAHUN 2022
BPSDM PROVINSI JAWA TIMUR

| Sasaran / Program | Indikator | Anggaran | | | | | |
|---|---|------------------|------------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|
| | | Alokasi (Rp.) | Realisasi (Rp.) | Capaian (%) | Alokasi (Rp.) | Realisasi (Rp.) | Capaian (%) |
| Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi | 1. Persentase indikator program yang tercapai | 75.320.572.600,- | 71.416.645.486,- | 94,82 | 78,275,509,974 | 73,780,123,253 | 94.26 |
| | 2. Persentase realisasi anggaran | | | | | | |
| | 3. Indeks profesionalitas ASN | | | | | | |
| Program : Pengembangan Sumber Daya Manusia | 1. Persentase alumni Pelatihan Kepemimpinan PNS dan Pelatihan Dasar CPNS | 59.093.932.930,- | 39.333.353.852,- | 66,56 | 80,628,927,026 | 68,173,170,200 | 84.55 |
| | 2. Persentase Alumni Pelatihan Urusan Pemerintahan Daerah SDM Aparatur | | | | | | |
| | 3. Persentase Alumni Pelatihan Jabatan Fungsional dan Sosial Kultural SDM Aparatur | | | | | | |
| | 4. Persentase dokumen manajemen pengajaran dan sertifikasi kompetensi yang tersusun | | | | | | |

3.3 TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI

Salah satu upaya peningkatan kualitas penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) adalah dengan mempedomani hasil rekomendasi yang diberikan dalam Laporan Hasil Evaluasi pada tahun sebelumnya dan mengimplementasikan dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun selanjutnya. Adapun tindak lanjut hasil evaluasi SAKIP Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. Melakukan peningkatan kapasitas SDM pengelola manajemen kinerja dalam hal implementasi dan evaluasi manajemen kinerja baik secara kualitas maupun kuantitas pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur;
2. Meningkatkan kualitas dokumen perencanaan dengan melakukan penajaman terhadap penentuan sasaran dan indikator kinerja yang memenuhi kriteria SMART dengan mengakomodir perkembangan isu strategis terbaru;
3. Melakukan sinkronisasi dan penyesuaian antara indikator dan besaran target agar terdapat keselarasan pada seluruh dokumen perencanaan;
4. Mengembangkan budaya *reward* dan *punishment* yang menyertai pelaksanaan kinerja pegawai;
5. Melaksanakan manajemen kinerja baik pada tahapan perencanaan hingga pengumpulan capaian kinerja secara berkala berbasis Teknologi Informasi melalui aplikasi DIMPLE (*Digital Management of Performance Planning and Evaluation*);
6. Melakukan pemetaan dan identifikasi untuk kemudian ditindaklanjuti terhadap hasil evaluasi akuntabilitas kinerja tahun 2021 sebagai umpan balik perbaikan pengelolaan manajemen kinerja tahun 2022.
7. Melaksanakan upaya-upaya sistematis dan terintegrasi dengan melibatkan pihak-pihak yang berkompeten dalam rangka mendukung peningkatan kualitas akuntabilitas kinerja secara berkelanjutan.

BAB IV

PENUTUP



BAB IV

PENUTUP

4.1 KESIMPULAN

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja ini merupakan wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur tahun 2022 yang mengacu pada dokumen Rencana Kinerja/Perjanjian Kinerja yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis. Perjanjian Kinerja yang berisi target-target kinerja pada hakikatnya merupakan kontrak kinerja yang harus dicapai dan alokasi sumber daya keuangan (anggaran) yang digunakan. Kontrak Kinerja tersebut pada akhir tahun harus dipertanggungjawabkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Secara umum pelaksanaan Kebijakan Pengembangan Kompetensi Aparatur Tahun 2022 di Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur dapat mencapai target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2022. Hal ini terbukti dengan capaian kinerja dalam Laporan Evaluasi Triwulan IV Tahun 2022 yang menyebutkan rerata capaian kinerja sebesar 99,76 % dan realisasi anggaran sebesar 89,33 %. Keberhasilan merealisasikan target kinerja merupakan wujud dari kepercayaan pemangku kepentingan dan pengguna jasa kepada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur untuk terus menyelenggarakan pengembangan kompetensi yang sesuai dengan tuntutan perubahan dalam rangka pemenuhan kebutuhan SDM yang berkualitas yang memiliki kompetensi, dedikasi dan integritas yang tinggi untuk keberlanjutan pembangunan SDM Aparatur di Jawa Timur.

4.2 SARAN

Untuk mengoptimalkan kinerja dalam pelaksanaan pengembangan kompetensi aparatur ke depan, perlu lebih ditekankan pada pencapaian outcomes dan benefit, serta langkah-langkah antisipatif yang perlu dilakukan di masa yang akan datang antara lain :

1. Menyempurnakan, mengembangkan dan meningkatkan kualitas program, dengan melakukan inovasi terhadap jenis-jenis pelatihan baru, kurikulum yang berkualitas disesuaikan dengan kebutuhan akan peningkatan kompetensi;
2. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelatihan dengan mengoptimalkan daya dukung sarana dan prasana pelatihan;
3. Meningkatkan kompetensi SDM Kediklatan di Lingkungan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur guna meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelatihan;
4. Meningkatkan aktivitas pengendalian dan melakukan pengawasan serta monitoring secara terus menerus atas semua kegiatan;
5. Mengintensifkan konsultasi, koordinasi dengan pengelola kediklatan baik dengan instansi pembina diklat (pusat), provinsi maupun kabupaten/kota serta;
6. Mengembangkan *Corporate University (Corpu)* untuk mendukung implementasi kebijakan pengembangan kompetensi pada berbagai level;
7. Meningkatkan jejaring pelatihan dengan melakukan kerjasama dengan berbagai pihak yang terkait pada seluruh aspek penyelenggaraan kegiatan pengembangan kompetensi.



LAMPIRAN-

LAMPIRAN



FORM PENDANAAN INDIKATIF

| TUJUAN | SASARAN | KODE PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN | PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | SATUAN | DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (KONDISI AWAL TAHUN 2020) | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH (KONDISI AKHIR) | |
|--|--|--|---|--|---------|--|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|---|----------------|
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atau Layanan Pemerintah | Meningkatnya Sumber Daya Pelatihan yang Modern dan Profesional | 5.04.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI | Persentase indikator program yang tercapai | % | 93.01 | 100 | 952,387,100 | 100 | 612,804,813 | 100 | 625,719,286 | 100 | 666,961,920 | 100 | 666,961,960 |
| | | | | Persentase realisasi anggaran | % | 90.24 | 85.1 | 52,863,861,588 | 85.2 | 54,386,829,030 | 85.3 | 55,532,996,965 | 85.4 | 59,193,307,669 | 85.4 | 59,193,307,819 |
| | | | | Indeks profesionalitas ASN | % | 86.5 | 85.1 | 26,336,006,812 | 85.20 | 20,491,474,234 | 85.3 | 20,976,036,388 | 85.4 | 22,316,646,018 | 85.4 | 22,316,646,190 |
| | | 5.04.01.1.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Dokumen | 6 | 6 | 952,387,100 | 6 | 612,804,813 | 6 | 625,719,286 | 6 | 666,961,920 | 18 | 666,961,960 |
| | | 5.04.01.1.01.01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Dokumen | 2 | 2 | 718,140,100 | 2 | 463,160,270 | 2 | 472,921,079 | 2 | 504,092,422 | 6 | 504,092,430 |
| | | 5.04.01.1.01.02 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Dokumen | 1 | 1 | 31,832,000 | 2 | 21,175,631 | 2 | 21,621,894 | 2 | 23,047,044 | 4 | 23,047,050 |
| | | 5.04.01.1.01.03 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Dokumen | 1 | 1 | 31,735,000 | 2 | 21,186,257 | 2 | 21,632,744 | 2 | 23,058,609 | 4 | 23,058,615 |
| | | 5.04.01.1.01.04 | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | Dokumen | 1 | 1 | 34,152,500 | 2 | 21,945,387 | 2 | 22,407,872 | 2 | 23,884,828 | 4 | 23,884,834 |
| | | 5.04.01.1.01.05 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | Dokumen | 1 | 1 | 49,230,500 | 2 | 30,771,796 | 2 | 31,420,292 | 2 | 33,491,278 | 4 | 33,491,284 |
| | | 5.04.01.1.01.06 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Laporan | 1 | 1 | 27,864,000 | 1 | 17,416,547 | 1 | 17,783,590 | 1 | 18,955,748 | 3 | 18,955,752 |
| | | 5.04.01.1.01.07 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Laporan | 1 | 1 | 59,433,000 | 1 | 37,148,925 | 1 | 37,931,815 | 1 | 40,431,991 | 3 | 40,431,995 |
| 5.04.01.1.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Jumlah laporan Pertanggungjawaban Keuangan | Laporan | 3 | 3 | 52,863,861,588 | 3 | 54,386,829,030 | 3 | 55,532,996,965 | 3 | 59,193,307,669 | 9 | 59,193,307,819 | | |

| TUJUAN | SASARAN | KODE PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN | PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | SATUAN | DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (KONDISI AWAL TAHUN 2020) | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH (KONDISI AKHIR) | |
|--|--|-------------------------------------|---|--|----------------|--|----------|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|---|--------------------|
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.04.01.1.02.01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | Orang/Bulan | 12 | 12 | 50,997,656,000 | 12 | 52,678,855,950 | 12 | 53,789,029,437 | 12 | 57,334,391,129 | 36 | 57,334,391,177 |
| | | 5.04.01.1.02.02 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Dokumen | 12 | 12 | 1,252,199,676 | 24 | 1,292,093,634 | 24 | 1,319,323,689 | 24 | 1,406,283,422 | 48 | 1,406,283,494 |
| | | 5.04.01.1.02.03 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Dokumen | 1 | 1 | 200,272,000 | 2 | 132,816,799 | 2 | 135,615,829 | 2 | 144,554,588 | 3 | 144,554,593 |
| | | 5.04.01.1.02.04 | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD | Dokumen | 1 | 1 | 230,131,000 | 2 | 143,844,654 | 2 | 146,876,088 | 2 | 156,557,038 | 3 | 156,557,043 |
| | | 5.04.01.1.02.05 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Laporan | 1 | 1 | 44,251,000 | 2 | 24,096,516 | 2 | 24,604,334 | 2 | 26,226,064 | 3 | 26,226,069 |
| | | 5.04.01.1.02.06 | Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan | Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan | Dokumen | 1 | 1 | 56,160,000 | 2 | 33,834,256 | 2 | 34,547,291 | 2 | 36,824,385 | 3 | 36,824,390 |
| | | 5.04.01.1.02.07 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Laporan | 1 | 1 | 62,452,000 | 2 | 71,999,521 | 2 | 73,516,865 | 2 | 78,362,535 | 3 | 78,362,540 |
| | | 5.04.01.1.02.08 | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Dokumen | 1 | 1 | 20,739,912 | 2 | 9,287,700 | 2 | 9,483,432 | 2 | 10,108,508 | 3 | 10,108,513 |
| Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atau Layanan Pemerintah | Meningkatnya Sumber Daya Pelatihan yang Modern dan Profesional | 5.04.01.1.03 | Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah | Jumlah laporan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan sarana dan prasarana yang tersusun | Laporan | 1 | 1 | 122,506,000 | 1 | 145,907,336 | 1 | 148,982,241 | 1 | 158,802,013 | 3 | 158,802,041 |
| | | 5.04.01.1.03.01 | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD | Dokumen | 1 | 1 | 8,811,000 | 1 | 6,988,746 | 1 | 7,136,029 | 1 | 7,606,382 | 3 | 7,606,386 |
| | | 5.04.01.1.03.02 | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD | Dokumen | 1 | 1 | 10,730,000 | 1 | 16,045,800 | 1 | 16,383,956 | 1 | 17,463,861 | 3 | 17,463,865 |

| TUJUAN | SASARAN | KODE PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN | PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | SATUAN | DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (KONDISI AWAL TAHUN 2020) | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH (KONDISI AKHIR) | |
|--------|---------|-------------------------------------|---|--|----------------|--|----------|----------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|---|--------------------|
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp |
| | | 5.04.01.1.03.03 | Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD | Laporan | 1 | 1 | 42,372,000 | 1 | 54,007,923 | 1 | 55,146,106 | 1 | 58,780,915 | 3 | 58,780,919 |
| | | 5.04.01.1.03.04 | Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD | Laporan | 1 | 1 | 18,821,000 | 1 | 30,597,093 | 1 | 31,241,907 | 1 | 33,301,135 | 3 | 33,301,139 |
| | | 5.04.01.1.03.05 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD | Laporan | 1 | 1 | 6,810,000 | 1 | 6,988,746 | 1 | 7,136,029 | 1 | 7,606,382 | 3 | 7,606,386 |
| | | 5.04.01.1.03.06 | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD | Laporan | 1 | 1 | 23,281,000 | 1 | 16,439,585 | 1 | 16,786,039 | 1 | 17,892,447 | 3 | 17,892,451 |
| | | 5.04.01.1.03.07 | Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD | Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD | Dokumen | 1 | 1 | 11,681,000 | 1 | 14,839,443 | 1 | 15,152,175 | 1 | 16,150,891 | 3 | 16,150,895 |
| | | 5.04.01.1.05 | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Jumlah laporan administrasi kepegawaian yang tersusun | Laporan | 1 | 1 | 1,564,452,000 | 1 | 917,024,591 | 1 | 936,350,302 | 1 | 998,067,356 | 3 | 998,067,388 |
| | | 5.04.01.1.05.01 | Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | Unit | 1 | 1 | 20,000,000 | 1 | 12,501,111 | 1 | 12,764,564 | 1 | 13,605,906 | 3 | 13,605,910 |
| | | 5.04.01.1.05.02 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Paket | 1 | 1 | 337,005,000 | 1 | 43,753,887 | 1 | 44,675,972 | 1 | 47,620,671 | 3 | 47,620,675 |
| | | 5.04.01.1.05.03 | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | Dokumen | 1 | 1 | 5,851,000 | 1 | 42,641,913 | 1 | 43,540,564 | 1 | 46,410,426 | 3 | 46,410,430 |
| | | 5.04.01.1.05.04 | Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian | Dokumen | 1 | 1 | 51,283,000 | 1 | 55,608,065 | 1 | 56,779,970 | 1 | 60,522,471 | 3 | 60,522,475 |
| | | 5.04.01.1.05.05 | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | Dokumen | 1 | 1 | 10,531,000 | 1 | 11,039,106 | 1 | 11,271,748 | 1 | 12,014,695 | 3 | 12,014,699 |
| | | 5.04.01.1.05.09 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | Orang | 1 | 1 | 1,082,950,000 | 1 | 715,957,353 | 1 | 731,045,700 | 1 | 779,230,645 | 3 | 779,230,649 |

| TUJUAN | SASARAN | KODE PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN | PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | SATUAN | DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (KONDISI AWAL TAHUN 2020) | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH (KONDISI AKHIR) | |
|--------|---------|-------------------------------------|--|--|----------------|--|----------|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|---|----------------------|
| | | | | | | | Targ et | Rp | Targ et | Rp | Targ et | Rp | Targ et | Rp | Target | Rp |
| | | 5.04.01.1.05.10 | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | Orang | 1 | 1 | 28,416,000 | 1 | 17,761,578 | 1 | 18,135,892 | 1 | 19,331,271 | 3 | 19,331,275 |
| | | 5.04.01.1.05.11 | Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | Orang | 1 | 1 | 28,416,000 | 1 | 17,761,578 | 1 | 18,135,892 | 1 | 19,331,271 | 3 | 19,331,275 |
| | | 5.04.01.1.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Jumlah laporan administrasi umum yang tersusun | Laporan | 1 | 1 | 3,431,153,212 | 1 | 1,675,495,050 | 1 | 1,712,095,385 | 1 | 1,824,495,223 | 3 | 1,824,495,259 |
| | | 5.04.01.1.06.01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | Paket | 1 | 1 | 197,195,000 | 1 | 96,932,263 | 1 | 99,396,536 | 1 | 107,266,243 | 3 | 107,266,247 |
| | | 5.04.01.1.06.02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | Paket | 1 | 1 | 70,115,000 | 1 | 45,297,774 | 1 | 46,252,396 | 1 | 49,301,000 | 3 | 49,301,004 |
| | | 5.04.01.1.06.03 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | Paket | 1 | 1 | 234,170,000 | 1 | 146,369,253 | 1 | 149,453,892 | 1 | 159,304,750 | 3 | 159,304,754 |
| | | 5.04.01.1.06.04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | Paket | 1 | 1 | 574,795,000 | 1 | 351,578,108 | 1 | 358,987,393 | 1 | 382,649,099 | 3 | 382,649,103 |
| | | 5.04.01.1.06.05 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | Paket | 1 | 1 | 140,413,212 | 1 | 90,194,326 | 1 | 92,830,288 | 1 | 98,948,951 | 3 | 98,948,955 |
| | | 5.04.01.1.06.06 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | Dokumen | 1 | 1 | 110,640,000 | 1 | 75,406,699 | 1 | 76,995,847 | 1 | 82,070,825 | 3 | 82,070,829 |
| | | 5.04.01.1.06.10 | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Dokumen | 1 | 1 | - | 1 | 20,918,000 | 1 | 21,914,000 | 1 | 22,910,000 | 3 | 22,910,004 |
| | | 5.04.01.1.06.08 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | Laporan | 1 | 1 | 536,400,000 | 1 | 325,903,952 | 1 | 332,772,171 | 1 | 354,705,969 | 3 | 354,705,973 |
| | | 5.04.01.1.06.09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Laporan | 1 | 1 | 636,680,000 | 1 | 20,000,000 | 1 | 20,000,000 | 1 | 20,000,000 | 3 | 20,000,000 |
| | | 5.04.01.1.06.11 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Dokumen | 1 | 1 | 930,745,000 | 1 | 502,894,675 | 1 | 513,492,862 | 1 | 547,338,386 | 3 | 547,338,390 |

| TUJUAN | SASARAN | KODE PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN | PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | SATUAN | DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (KONDISI AWAL TAHUN 2020) | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH (KONDISI AKHIR) | |
|--|--|-------------------------------------|--|--|---------|--|--------|----------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|---|---------------|
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.04.01.1.07 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah laporan pengadaan barang milik daerah yang tersusun | Laporan | 1 | 1 | 2,753,325,000 | 1 | 3,735,190,835 | 1 | 3,865,334,602 | 1 | 4,078,585,954 | 3 | 4,078,585,982 |
| | | 5.04.01.1.07.05 | Pengadaan Mebel | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | Paket | 1 | 1 | 932,835,000 | 1 | 543,503,375 | 1 | 547,656,743 | 1 | 580,285,672 | 3 | 580,285,676 |
| | | 5.04.01.1.07.01 | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan | Unit | 1 | 1 | - | 1 | 968,689,000 | 1 | 1,014,817,000 | 1 | 1,060,945,000 | 3 | 1,060,945,004 |
| | | 5.04.01.1.07.02 | Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan | Unit | 1 | 1 | - | 1 | 968,689,000 | 1 | 1,014,817,000 | 1 | 1,060,945,000 | 3 | 1,060,945,004 |
| | | 5.04.01.1.07.04 | Pengadaan Aset Tak Berwujud | Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan | Unit | 1 | 1 | - | 1 | 92,500,000 | 1 | 101,750,000 | 1 | 111,925,000 | 3 | 111,925,004 |
| | | 5.04.01.1.07.06 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | Unit | 1 | 1 | 605,480,000 | 1 | 310,327,568 | 1 | 316,867,525 | 1 | 337,753,010 | 3 | 337,753,014 |
| | | 5.04.01.1.07.10 | Pengadaan Sarana Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | Unit | 1 | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 1 | - | 3 | - |
| | | 5.04.01.1.07.09 | Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | Unit | 1 | 1 | 454,800,000 | 1 | 284,275,254 | 1 | 290,266,175 | 1 | 309,398,302 | 3 | 309,398,306 |
| | | 5.04.01.1.07.11 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan | Unit | 1 | 1 | 760,210,000 | 1 | 567,206,638 | 1 | 579,160,159 | 1 | 617,333,970 | 3 | 617,333,974 |
| Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atau Layanan Pemerintah | Meningkatnya Sumber Daya Pelatihan yang Modern dan Profesional | 5.04.01.1.08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang yang tersusun | Laporan | 1 | 1 | 10,959,120,600 | 1 | 8,050,107,522 | 1 | 8,219,758,433 | 1 | 8,761,542,083 | 3 | 8,761,542,099 |
| | | 5.04.01.1.08.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Laporan | 1 | 1 | 10,080,000 | 1 | 14,176,259 | 1 | 14,475,015 | 1 | 15,429,097 | 3 | 15,429,101 |
| | | 5.04.01.1.08.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | Laporan | 1 | 1 | 2,586,500,000 | 1 | 2,852,407,904 | 1 | 2,912,520,592 | 1 | 3,104,491,688 | 3 | 3,104,491,692 |
| | | 5.04.01.1.08.03 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan | Laporan | 1 | 1 | 436,000,000 | 1 | 241,271,434 | 1 | 246,356,076 | 1 | 262,593,986 | 3 | 262,593,990 |

| TUJUAN | SASARAN | KODE PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN | PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | SATUAN | DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (KONDISI AWAL TAHUN 2020) | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH (KONDISI AKHIR) | |
|--------|---------|-------------------------------------|--|--|----------------|--|----------|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|----------|----------------------|---|----------------------|
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp |
| | | | | Perlengkapan Kantor yang Disediakan | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.04.01.1.08.04 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | Laporan | 1 | 1 | 7,926,540,600 | 1 | 4,942,251,925 | 1 | 5,046,406,750 | 1 | 5,379,027,312 | 3 | 5,379,027,316 |
| | | 5.04.01.1.09 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah laporan pemeliharaan barang milik daerah yang tersusun | Laporan | 1 | 1 | 7,505,450,000 | 1 | 5,967,748,900 | 1 | 6,093,515,425 | 1 | 6,495,153,389 | 3 | 6,495,153,421 |
| | | 5.04.01.1.09.01 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya | Unit | 1 | 1 | 270,000,000 | 1 | 185,016,436 | 1 | 188,915,540 | 1 | 201,367,409 | 3 | 201,367,413 |
| | | 5.04.01.1.09.02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya | Unit | 1 | 1 | 125,400,000 | 1 | 116,135,317 | 1 | 118,582,795 | 1 | 126,398,867 | 3 | 126,398,871 |
| | | 5.04.01.1.09.05 | Pemeliharaan Mebel | Jumlah Mebel yang Dipelihara | Unit | 1 | 1 | 87,500,000 | 1 | 67,193,469 | 1 | 68,609,529 | 1 | 73,131,745 | 3 | 73,131,749 |
| | | 5.04.01.1.09.08 | Pemeliharaan Aset Tak Berwujud | Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara | Unit | 1 | 1 | - | 1 | 85,400,000 | 1 | 93,940,000 | 1 | 103,334,000 | 3 | 103,334,004 |
| | | 5.04.01.1.09.06 | Pemeliharaan peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | Unit | 1 | 1 | 957,150,000 | 1 | 382,860,348 | 1 | 384,188,638 | 1 | 406,309,224 | 3 | 406,309,228 |
| | | 5.04.01.1.09.09 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitas | Unit | 1 | 1 | 2,548,800,000 | 1 | 2,561,790,079 | 1 | 2,615,778,181 | 1 | 2,788,190,285 | 3 | 2,788,190,289 |
| | | 5.04.01.1.09.10 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | Unit | 1 | 1 | 1,556,400,000 | 1 | 1,440,878,002 | 1 | 1,471,243,592 | 1 | 1,568,216,725 | 3 | 1,568,216,729 |
| | | 5.04.01.1.09.11 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | Unit | 1 | 1 | 1,960,200,000 | 1 | 1,128,475,249 | 1 | 1,152,257,150 | 1 | 1,228,205,134 | 3 | 1,228,205,138 |

| TUJUAN | SASARAN | KODE PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN | PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | SATUAN | DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (KONDISI AWAL TAHUN 2020) | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH (KONDISI AKHIR) | |
|--|--|-------------------------------------|--|--|---------|--|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|---|---------------|
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atau Layanan Pemerintah | Meningkatnya Sumber Daya Pelatihan yang Modern dan Profesional | 5.04.02 | PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA | Persentase Alumni Pelatihan Kepemimpinan PNS dan Pelatihan Dasar CPNS | % | 99.99 | 92.1 | 1,370,500,000 | 92.1 | 1,441,650,000 | 92.2 | 1,510,300,000 | 92.3 | 1,578,950,000 | 92.3 | 4,530,900,000 |
| | | | | Persentase Alumni Pelatihan Urusan Pemerintahan Daerah SDM Aparatur | % | 80.5 | 81.1 | 491,000,000 | 81.1 | 525,000,000 | 81.2 | 550,000,000 | 81.3 | 575,000,000 | 81.3 | 1,650,000,000 |
| | | | | Persentase Alumni Pelatihan Jabatan Fungsional dan Sosial Kultural SDM Aparatur | % | 80.5 | 81.1 | 2,256,500,000 | 81.1 | 2,312,100,000 | 81.2 | 2,422,200,000 | 81.3 | 2,532,300,000 | 81.3 | 7,266,600,000 |
| | | | | Persentase dokumen manajemen pengajaran dan sertifikasi kompetensi yang tersusun | % | 100 | 100 | 486,500,000 | 100 | 506,038,050 | 100 | 530,135,100 | 100 | 554,232,150 | 100 | 1,590,405,300 |
| | | 5.04.02.1.01 | Pengembangan Kompetensi Teknis | Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Urusan Wajib Pelayanan Dasar dan Pilihan | Orang | 106 | 75 | 1,370,500,000 | 75 | 1,441,650,000 | 75 | 1,510,300,000 | 75 | 1,578,950,000 | 225 | 4,530,900,000 |
| | | | | Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Urusan Pemerintahan Daerah I | Orang | 80 | 600 | 167,500,000 | 600 | 178,500,000 | 600 | 187,000,000 | 600 | 195,500,000 | 1800 | 561,000,000 |
| | | | | Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar | Orang | 50 | 50 | 899,000,000 | 50 | 924,000,000 | 50 | 968,000,000 | 50 | 1,012,000,000 | 150 | 2,904,000,000 |
| | | | | Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Urusan Pemerintahan Daerah II | Orang | 40 | 600 | 167,500,000 | 600 | 178,500,000 | 600 | 187,000,000 | 600 | 195,500,000 | 1800 | 561,000,000 |
| | | | | Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Urusan Pemerintahan Umum | Orang | 115 | 255 | 2,256,500,000 | 255 | 2,312,100,000 | 255 | 2,422,200,000 | 255 | 2,532,300,000 | 765 | 7,266,600,000 |
| | | | | Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Urusan Pemerintahan Daerah III | Orang | 380 | 800 | 156,000,000 | 800 | 168,000,000 | 800 | 176,000,000 | 800 | 184,000,000 | 2400 | 528,000,000 |
| | | | | Jumlah dokumen kegiatan pengelolaan kelembagaan, TKPK dan sumber belajar yang tersusun | Dokumen | 1 | 1 | 101,500,000 | 1 | 106,050,000 | 1 | 111,100,000 | 1 | 116,150,000 | 3 | 333,300,000 |
| | | | | Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi pelatihan yang tersusun | Dokumen | 1 | 1 | 30,000,000 | 1 | 31,500,000 | 1 | 33,000,000 | 1 | 34,500,000 | 3 | 99,000,000 |

| TUJUAN | SASARAN | KODE PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN | PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | SATUAN | DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (KONDISI AWAL TAHUN 2020) | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH (KONDISI AKHIR) | |
|--------|---------|-------------------------------------|--|---|---------|--|---------|----------------|---------|---------------|---------|---------------|---------|---------------|---|----------------|
| | | | | | | | Targ et | Rp | Targ et | Rp | Targ et | Rp | Targ et | Rp | Target | Rp |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Jumlah dokumen evaluasi pelatihan yang tersusun | Dokumen | 1 | 1 | 90,000,000 | 1 | 94,500,000 | 1 | 99,000,000 | 1 | 103,500,000 | 3 | 297,000,000 |
| | | | | Jumlah dokumen kegiatan Manajemen Teknologi Informasi yang tersusun | Dokumen | 1 | 1 | 265,000,000 | 1 | 273,988,050 | 1 | 287,035,100 | 1 | 300,082,150 | 3 | 861,105,300 |
| | | 5.04.02.1.01.01 | Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum | Jumlah Kebijakan Teknis dan Rencana Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum yang Disusun | Dokumen | 2 | 2 | 20,000,000 | 2 | 12,501,111 | 2 | 12,764,564 | 2 | 13,605,906 | 6 | 66,000,000 |
| | | 5.04.02.1.01.02 | Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknis umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum | Jumlah Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknis umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum yang Disusun | Dokumen | 3 | 3 | 121,500,000 | 3 | 75,631,719 | 3 | 77,225,609 | 3 | 82,315,731 | 12 | 399,300,000 |
| | | 5.04.02.1.01.03 | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan Pilihan Bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum | Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi | Orang | 32,550,000,000 | 4,122 | 32,550,000,000 | 4,122 | 3,065,897,362 | 4,092 | 3,130,509,205 | 490 | 3,336,848,444 | 8,804 | 71,880,000,000 |

| TUJUAN | SASARAN | KODE PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN | PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | SATUAN | DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (KONDISI AWAL TAHUN 2020) | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH (KONDISI AKHIR) | |
|--|--|-------------------------------------|--|--|---------|--|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|--------|----------------|---|-----------------|
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp |
| | | 5.04.02.1.01.04 | Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi Teknisumum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum | Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pengembangan Kompetensi | Dokumen | 4 | 4 | 715,500,000 | 4 | 450,628,157 | 4 | 460,124,860 | 4 | 490,452,774 | 12 | 2,379,105,300 |
| Meningkatnya Kepuasan Masyarakat atau Layanan Pemerintah | Meningkatnya Sumber Daya Pelatihan yang Modern dan Profesional | 5.04.02.1.02 | Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional | Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Jabatan Pratama dan Jabatan Administrator | Orang | 71 | 80 | 1,470,500,000 | 80 | 1,519,104,000 | 80 | 1,591,442,000 | 80 | 1,663,780,000 | 240 | 1,663,780,320 |
| | | | | Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan I | Orang | 289 | 680 | 7,000,000,000 | 680 | 7,476,000,000 | 680 | 7,832,000,000 | 680 | 8,188,000,000 | 2040 | 23,496,000,000 |
| | | | | Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Jabatan Pengawas | Orang | 40 | 120 | 2,753,500,000 | 120 | 2,825,356,000 | 120 | 2,959,867,000 | 120 | 3,094,438,000 | 360 | 3,094,438,480 |
| | | | | Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan II | Orang | 212 | 720 | 2,460,000,000 | 720 | 2,520,000,000 | 720 | 2,640,000,000 | 720 | 2,760,000,000 | 2160 | 7,920,000,000 |
| | | | | Jumlah ASN yang mengikuti Latsar dan Pelatihan Kader Pemerintah Daerah | Orang | 0 | 1817 | 9,780,500,000 | 1817 | 10,035,291,000 | 1817 | 10,513,162,000 | 1817 | 10,991,033,000 | 5451 | 31,539,486,000 |
| | | | | Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Kepemimpinan III | Orang | 1207 | 3917 | 37,500,489,000 | 3917 | 38,608,479,000 | 3917 | 40,446,978,000 | 3917 | 42,285,477,000 | 11751 | 121,340,934,000 |
| | | | | Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Jabatan Fungsional | Orang | 40 | 75 | 1,198,000,000 | 75 | 1,228,500,000 | 75 | 1,287,000,000 | 75 | 1,345,500,000 | 225 | 3,861,000,000 |
| | | | | Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Jabatan Fungsional dan Sosial Kultural I | Orang | 110 | 270 | 90,000,000 | 270 | 94,500,000 | 270 | 99,000,000 | 270 | 103,500,000 | 810 | 297,000,000 |
| | | | | Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Sosial Kultural | Orang | 25 | 60 | 1,630,000,000 | 60 | 1,799,700,000 | 60 | 1,885,400,000 | 90 | 1,971,100,000 | 3.86E+09 | 5,656,200,000 |
| | | | | Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Jabatan Fungsional dan Sosial Kultural II | Orang | 0 | 270 | 90,000,000 | 270 | 94,500,000 | 270 | 99,000,000 | 270 | 103,500,000 | 810 | 297,000,000 |

| TUJUAN | SASARAN | KODE PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN | PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | SATUAN | DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (KONDISI AWAL TAHUN 2020) | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH (KONDISI AKHIR) | |
|--------|---------|-------------------------------------|--|---|---------|--|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|---|---------------|
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Tenaga Kediklatan | Orang | 55 | 60 | 646,500,000 | 60 | 683,550,000 | 60 | 716,100,000 | 60 | 748,650,000 | 180 | 2,148,300,000 |
| | | | | Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Jabatan Fungsional dan Sosial Kultural III | Orang | 0 | 360 | 120,000,000 | 360 | 126,000,000 | 360 | 132,000,000 | 360 | 138,000,000 | 1080 | 396,000,000 |
| | | | | Jumlah dokumen monitoring dan evaluasi pelatihan yang tersusun | Dokumen | 2 | 2 | 713,000,000 | 2 | 756,000,000 | 2 | 792,000,000 | 2 | 828,000,000 | 6 | 2,376,000,000 |
| | | | | Jumlah dokumen evaluasi pelatihan yang tersusun | Dokumen | 2 | 1 | 86,850,000 | 1 | 91,875,000 | 1 | 96,250,000 | 1 | 100,625,000 | 3 | 288,750,000 |
| | | | | Jumlah dokumen kegiatan pengelolaan kelembagaan, TKPK dan sumber belajar yang tersusun | Dokumen | 1 | 1 | 1,178,500,000 | 1 | 1,227,450,000 | 1 | 1,285,900,000 | 1 | 1,344,350,000 | 3 | 3,857,700,000 |
| | | | | Jumlah peserta uji kompetensi yang memperoleh sertifikat kompetensi | Orang | 53 | 144 | 562,500,000 | 144 | 570,675,000 | 144 | 597,850,000 | 144 | 625,025,000 | 432 | 1,793,550,000 |
| | | | | Jumlah peserta penilaian dan uji kompetensi | Orang | 81 | 117 | 294,500,000 | 117 | 307,125,000 | 117 | 321,750,000 | 117 | 336,375,000 | 351 | 965,250,000 |
| | | 5.04.02.1.02.01 | Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, Sertajabatan Fungsional | Jumlah dokumen kebijakan teknis dan rencana sertifikasi kompetensi, pengelolaan kelembagaan, tenaga pengembang kompetensi, sumber belajar, kerjasama, pengembangan kompetensi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, kepemimpinan dan prajabatan, serta jabatan fungsional yang tersusun | Dokumen | 2 | 2 | 119,500,000 | 2 | 108,549,643 | 2 | 110,837,258 | 2 | 118,142,803 | 6 | 118,142,811 |
| | | 5.04.02.1.02.02 | Pengelolaan Lembaga Sertifikasi Penyelenggara Pemerintahan Dalam Negeri Provinsi | Jumlah Dokumen pengelolaan lembaga sertifikasi penyelenggara pemerintahan dalam negeri yang tersusun | Dokumen | 1 | 1 | 141,100,000 | 1 | 88,132,829 | 1 | 89,990,173 | 1 | 95,921,637 | 3 | 465,300,000 |
| | | 5.04.02.1.02.03 | Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota | Jumlah peserta sertifikasi kompetensi | Orang | 150 | 150 | 843,500,000 | 150 | 522,546,421 | 175 | 533,558,755 | 200 | 568,726,870 | 525 | 2,758,800,000 |

| TUJUAN | SASARAN | KODE PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN | PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | SATUAN | DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (KONDISI AWAL TAHUN 2020) | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH (KONDISI AKHIR) | |
|--------|---------|-------------------------------------|--|--|----------|--|---------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---------|----------------|---|----------------|
| | | | | | | | Targ et | Rp | Targ et | Rp | Targ et | Rp | Targ et | Rp | Target | Rp |
| | | 5.04.02.1.02.04 | Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar | Jumlah dokumen pengelolaan kelembagaan, tenaga pengembang kompetensi, dan sumber belajar yang tersusun | Dokume n | 2 | 2 | 1,000,500,000 | 2 | 628,805,861 | 2 | 642,057,545 | 2 | 684,377,071 | 6 | 3,319,800,000 |
| | | 5.04.02.1.02.05 | Pelaksanaan Kerjasama Antar Lembaga | Jumlah dokumen kerjasama antar lembaga yang tersusun | Dokume n | 2 | 2 | 455,000,000 | 2 | 284,400,265 | 2 | 290,393,820 | 2 | 309,534,361 | 6 | 1,501,500,000 |
| | | 5.04.02.1.02.06 | Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, dan Jabatan Fungsional | Jumlah dokumen standar perangkat pembelajaran pemerintahan dalam negeri bagi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, dan jabatan fungsional | Dokume n | 3 | 3 | 133,700,000 | 3 | 75,631,719 | 3 | 77,225,609 | 3 | 82,315,731 | 9 | 407,550,000 |
| | | 5.04.02.1.02.07 | Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan | Jumlah peserta pengembangan kompetensi bagi pimpinan daerah, jabatan pimpinan tinggi, jabatan fungsional, kepemimpinan, dan prajabatan | Orang | 61,890,500,000 | 1667 | 61,890,500,000 | 1667 | 39,179,928,092 | 1697 | 40,005,620,227 | 1727 | 42,642,484,939 | 6,758 | 42,642,493,424 |
| | | 5.04.02.1.02.08 | Pembinaan, Pengoordinasian, Fasilitasi, Pemantauan, Evaluasi, dan Pelaporan Pelaksanaan Sertifikasi, Pengelolaan Kelembagaan dan Tenaga Pengembang Kompetensi, Pengelolaan Sumber Belajar, dan Kerjasama, serta Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan, dan Prajabatan | Jumlah Dokumen pembinaan, pengoordinasian, fasilitasi, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan sertifikasi, pengelolaan kelembagaan dan tenaga pengembang kompetensi, pengelola sumber belajar, dan kerjasama, serta pengembangan kompetensi pimpinan daerah, jabatan fungsional | Dokume n | 1,450,400,000 | 4 | 1,450,400,000 | 4 | 935,395,597 | 4 | 955,108,466 | 4 | 1,018,061,916 | 12 | 4,938,450,000 |
| | | 3.27.1.1.1 | Peningkatan Pelayanan BLUD | Peningkatan Jumlah PAD | Dokume n | - | - | - | - | - | 1 | | 1 | | 2 | |
| | | 3.27.1.1.1.1 | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD | Jumlah jenis sertifikasi yang dijalankan | Dokume n | - | - | - | - | - | 1 | | 1 | | 2 | |

| TUJUAN | SASARAN | KODE PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN | PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | SATUAN | DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (KONDISI AWAL TAHUN 2020) | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH (KONDISI AKHIR) | |
|--------|---------|-------------------------------------|---|--|---------|--|--------|----|--------|----|--------|------------|--------|------------|---|------------|
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.01 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD | Dokumen | - | - | - | - | - | 1 | 21,175,631 | 1 | 23,047,044 | 2 | 23,047,044 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.02 | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD | Dokumen | - | - | - | - | - | 1 | 21,632,744 | 1 | 23,058,609 | 2 | 23,058,609 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.03 | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD | Dokumen | - | - | - | - | - | 1 | 22,407,872 | 1 | 23,884,828 | 2 | 23,884,828 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.04 | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD | Dokumen | - | - | - | - | - | 1 | 31,420,292 | 1 | 33,491,278 | 2 | 33,491,278 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.05 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | Dokumen | - | - | - | - | - | 12 | 49,695,909 | 12 | 54,665,499 | 24 | 54,665,499 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.06 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan UPT | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan UPT | Dokumen | - | - | - | - | - | 1 | 13,281,679 | 1 | 14,609,846 | 2 | 14,609,846 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.07 | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi UPT | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi UPT | Dokumen | - | - | - | - | - | 1 | 24,604,334 | 1 | 26,226,064 | 2 | 26,226,067 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.08 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun UPT | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun UPT dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun UPT | Laporan | - | - | - | - | - | 1 | 24,604,334 | 1 | 26,226,064 | 2 | 26,226,067 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.09 | Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan | Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan | Dokumen | - | - | - | - | - | 1 | 34,547,291 | 1 | 36,824,385 | 2 | 36,824,388 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.10 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran UPT dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran UPT | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran UPT dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran UPT | Laporan | - | - | - | - | - | 1 | 73,516,865 | 1 | 78,362,535 | 2 | 78,362,538 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.11 | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Dokumen | - | - | - | - | - | 1 | 9,483,432 | 1 | 10,108,508 | 2 | 10,108,511 |

| TUJUAN | SASARAN | KODE PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN | PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | SATUAN | DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (KONDISI AWAL TAHUN 2020) | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH (KONDISI AKHIR) | |
|--------|---------|-------------------------------------|--|--|---------|--|--------|----|--------|----|--------|-------------|--------|-------------|---|-------------|
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.12 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada UPT | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada UPT | Laporan | - | - | - | - | - | 2 | 7,136,029 | 2 | 7,606,382 | 4 | 7,606,388 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.13 | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan | Paket | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 47,620,671 | 1 | 47,620,671 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.14 | Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian | Dokumen | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 46,410,426 | 2 | 46,410,426 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.15 | Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawain | Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Pegawai | Dokumen | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 60,522,471 | 2 | 60,522,471 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.16 | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai | Jumlah Dokumen Monitoring,Evaluasi,dan Penilaian Kinerja Pegawai | Dokumen | - | - | - | - | - | 2 | 11,271,748 | 2 | 12,014,695 | 4 | 12,014,695 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.17 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | Paket | - | - | - | - | - | 2 | 99,396,536 | 2 | 107,266,243 | 4 | 107,266,243 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.18 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | Paket | - | - | - | - | - | 2 | 46,252,396 | 2 | 49,301,000 | 4 | 49,301,000 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.19 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | Paket | - | - | - | - | - | 2 | 149,453,892 | 2 | 159,304,750 | 4 | 159,304,750 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.20 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | Paket | - | - | - | - | - | 2 | 358,987,393 | 2 | 382,649,099 | 4 | 382,649,103 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.21 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | Paket | - | - | - | - | - | 2 | 92,830,288 | 2 | 98,948,951 | 4 | 98,948,955 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.22 | Penatausahaan Arsip Dinamis pada UPT | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada UPT | Dokumen | - | - | - | - | - | 2 | 21,914,000 | 2 | 22,910,000 | 4 | 22,910,004 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.23 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | Laporan | - | - | - | - | - | 2 | 332,772,171 | 2 | 354,705,969 | 4 | 354,705,973 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.24 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi UPT | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada UPT | Dokumen | - | - | - | - | - | 2 | 20,000,000 | 2 | 20,000,000 | 4 | 20,000,000 |

| TUJUAN | SASARAN | KODE PROGRAM/KEGIATAN /SUB KEGIATAN | PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN | SATUAN | DATA CAPAIAN PADA TAHUN AWAL PERENCANAAN (KONDISI AWAL TAHUN 2020) | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | KONDISI KINERJA PADA AKHIR PERIODE RENSTRA PERANGKAT DAERAH (KONDISI AKHIR) | |
|--------|---------|-------------------------------------|---|--|---------|--|--------|----|--------|----|--------|---------------|--------|---------------|---|---------------|
| | | | | | | | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp | Target | Rp |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.25 | Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada UPT | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada UPT | Dokumen | - | - | - | - | - | 2 | 513,492,862 | 2 | 547,338,386 | 4 | 547,338,390 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.26 | Pengadaan Mebel | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | Paket | - | - | - | - | - | 2 | 547,656,743 | 2 | 580,285,672 | 4 | 580,285,676 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.27 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | Unit | - | - | - | - | - | 2 | 316,867,525 | 2 | 337,753,010 | 4 | 337,753,014 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.28 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | Laporan | - | - | - | - | - | 2 | 1,912,520,592 | 2 | 2,104,491,688 | 4 | 2,104,491,692 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.29 | Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | Laporan | - | - | - | - | - | 2 | 146,356,076 | 2 | 262,593,986 | 4 | 262,593,990 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.30 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | Laporan | - | - | - | - | - | 2 | 1,046,406,750 | 2 | 1,379,027,312 | 4 | 1,379,027,316 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.31 | Pemeliharaan Mebel | Jumlah Mebel yang Dipelihara | Unit | - | - | - | - | - | 2 | 68,609,529 | 2 | 73,131,745 | 4 | 73,131,749 |
| | | 3.27.1.1.1.1.03.32 | Pemeliharaan peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | Unit | - | - | - | - | - | 2 | 284,188,638 | 2 | 306,309,224 | 4 | 306,309,228 |



PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI JAWA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIES AGUNG PAEWAI**

Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KHOFIFAH INDAR PARAWANSA**

Jabatan : Gubernur Jawa Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 3 Januari 2022



Pihak Kedua,
GUBERNUR JAWA TIMUR

KHOFIFAH INDAR PARAWANSA

Pihak Pertama,
**KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

ARIES AGUNG PAEWAI
Pembina Utama Muda
NIP. 19760417 199511 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI JAWA TIMUR

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|-----|--|--|--------|
| 1. | Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pelatihan sesuai dengan kebutuhan | 1. Persentase peserta pelatihan Kepemimpinan dan Pelatihan Dasar (Latsar) yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 | 81,2 % |
| | | 2. Persentase Pelatihan Urusan Pemerintahan Daerah SDM Aparatur yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 | 81,2 % |
| | | 3. Persentase peserta pelatihan jabatan fungsional sosial kultural yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 | 81,2 % |
| | | 4. Persentase peserta yang lulus uji sertifikasi kompetensi | 81,2 % |
| 2. | Meningkatnya sumberdaya pelatihan yang modern dan profesional | 1. Nilai SAKIP | 81,59 |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|--|-----------------------|------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi | Rp. 77.090.697.101,- | APBD |
| 2. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia | Rp. 57.041.569.784,- | APBD & PAD |
| Jumlah | Rp. 134.132.266.885,- | |

Surabaya, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,
GUBERNUR JAWA TIMUR



[Signature]
KHOFIFAH INDAR PARAWANSA

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

[Signature]
ARIES AGUNG PAEWAI
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19760417 199511 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI JAWA TIMUR

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIES AGUNG PAEWAI**

Jabatan : Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KHOFIFAH INDAR PARAWANSA**

Jabatan : Gubernur Jawa Timur

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surabaya, 31 Oktober 2022



Pihak Kedua,
GUBERNUR JAWA TIMUR

KHOFIFAH INDAR PARAWANSA

Pihak Pertama,
**KEPALA BADAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

ARIES AGUNG PAEWAI

Pembina Utama Muda

NIP. 19760417 199511 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI JAWA TIMUR

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target | Perspektif |
|-----|--|--|--------|------------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| 1. | Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pelatihan sesuai dengan kebutuhan | 1. Persentase peserta pelatihan Kepemimpinan dan Pelatihan Dasar (Latsar) yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 | 81,2 % | Proses Bisnis |
| | | 2. Persentase Pelatihan Urusan Pemerintahan Daerah SDM Aparatur yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 | 81,2 % | Proses Bisnis |
| | | 3. Persentase peserta pelatihan jabatan fungsional sosial kultural yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 | 81,2 % | Proses Bisnis |
| | | 4. Persentase peserta yang lulus uji sertifikasi kompetensi | 81,2 % | Proses Bisnis |
| 2. | Meningkatnya sumberdaya pelatihan yang modern dan profesional | 1. Nilai SAKIP | 81,59 | - Penguatan Internal - Anggaran |

| Program | Anggaran | Keterangan |
|--|-----------------------|-------------|
| 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi | Rp. 78.275.509.974,- | PAPBD |
| 2. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia | Rp. 80.628.927.026,- | PAPBD & PAD |
| Jumlah | Rp. 158.904.437.000,- | |

Surabaya, 31 Oktober 2022



Pihak Kedua,
GUBERNUR JAWA TIMUR

KHOFIFAH INDAR PARAWANSA

Pihak Pertama,
KEPALA BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA


ARIES AGUNG PAEWAI

Pembina Utama Muda
 NIP. 19760417 199511 1 001



REKAPITULASI DATA

EKSTENSIFIKASI DAN FASILITASI KEGIATAN TAHUN 2022

| No. | Uraian Kegiatan | Tanggal Pelaksanaan | Lokasi Pelaksanaan | Keterangan |
|-----|--|----------------------|---------------------------|---------------------|
| 1. | Workshop Pembuatan dan Penyajian Bahan Materi dalam Bentuk Powerpoint | 5-6 Januari 2022 | BPSDM Jatim - Surabaya | - |
| 2. | Video Innovative Competition | Pebruari 2022 | BPSDM Jatim - Surabaya | - |
| 3. | Rapat Koordinasi Persiapan Penyelenggaraan Pelatihan Kompetensi Dasar dan Manajerial | 7 Januari 2022 | BPSDM Jatim - Surabaya | fasilitasi kegiatan |
| 4. | Rapat Koordinasi Pengembangan Kompetensi Para Staf Ahli Kepala Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota se Jawa Timur Bidang Kemasyarakatan dan SDM | 26 Januari 2022 | BPSDM Jatim - Surabaya | fasilitasi kegiatan |
| 5. | Kelas Online Bahasa Mandarin dan Bahasa Inggris | Mei - sd selesai | daring | - |
| 6. | Rapat Koordinasi Nasional Badan pengembangan SDM Aparatur Pemerintahan Dalam Negeri TA 2022 bekerjasama dengan BPSDM Kemendagri | 28 - 29 Juni 2022 | BPSDM Jatim - Surabaya | fasilitasi kegiatan |
| 7. | Literasi Digital bagi ASN Sektor Pemerintahan daerah bekerjasama dengan Direktorat Jenderal Aplikasi Informatika Kementerian Kominfo | 19 - 20 Juli 2022 | daring | fasilitasi kegiatan |
| 8. | Bimtek Pengelolaan Media Sosial | 5 September 2022 | BPSDM Jatim - Surabaya | - |
| 9. | Forum Guru Muhammadiyah se Indonesia | 22 - 24 Oktober 2022 | BPSDM Jatim - Surabaya | fasilitasi kegiatan |
| 10. | Pelatihan Kepimimpinan Penanggulangan Bencana bagi Kepala Daerah dan Ketua DPRD Kab/Kota se-Jawa Timur Tahun 2022 | 2 Nopember 2022 | BPSDM Jatim - Surabaya | fasilitasi kegiatan |
| 11. | Rakornas Evaluasi Penyelenggaraan Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) T. II Tahun 2022 dan Persiapan Penyelenggaraan Tahun 2023 di Seluruh Indonesia bekerjasama dengan LAN RI | 8-9 Nopember 2022 | BPSDM Jatim - Surabaya | fasilitasi kegiatan |

PENYELENGGARAAN WEBINAR ASN BELAJAR TAHUN 2022

| Webinar Seri ke | Hari, Tanggal | Tema | Narasumber | Jumlah Peserta |
|-----------------|-------------------------|---|--|----------------|
| 1 | Senin, 10 Januari 2022 | Peran Strategi ASN dalam rangka Realisasi dan Penyerapan Program Kegiatan yang Cepat, Efektif / Efisien, Tanggap, Transparan, Akuntabel dan Responsif (CETTAR) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keynote Speech : Khofifah Indar Parawansa (Gubernur Jawa Timur) ▪ Narasumber 1 : Dr. Drs. Agus Fatoni, M.Si (Plt. Dirjen Keuangan Daerah Kemendagri) ▪ Narasumber 2 : Joko Agus Setyono, S.E., Ak (Kepala Perwakilan BPK Jawa Timur) | 2189 Orang |
| 2 | Jumat, 14 Januari 2022 | Pengembangan Kompetensi Diri dan Mampu Berfikir Kreatif bagi ASN | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keynote Speech : Aries Agung Paewai (Kepala BPSDM Prov. Jatim) ▪ Narasumber 1 : Indayati Oetomo (International Director John Robert Powers) | 300 Orang |
| 3 | Kamis, 20 Januari 2022 | Upaya Mewujudkan ASN Bersinar (Bersih Narkoba) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keynote Speech : Aries Agung Paewai (Kepala BPSDM Prov. Jatim) ▪ Narasumber 1 : Brigjen. Pol. Brs. Mohamad Aris Purnomo (Kepala BNPB Jatim) ▪ Narasumber 2 : Kunjung Wahyudi, ST, M. CS (Ketua Komnasdik Prov. Jatim) | 2438 Orang |
| 4 | Kamis, 27 Januari 2022 | Creative Learning For Widyaiswara | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Narasumber 1 : Argo Bramantyo (Fasilitator MarkPlus Institute) | 1793 Orang |
| 5 | Kamis, 3 Februari 2022 | Pengembangan Karir Jabatan Fungsional Pasca Penyederhanaan Birokrasi | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Narasumber 1 : Dr. Suko Widodo, Drs., M.Si (Pakar KOMunikasi Univ. Airlangga) ▪ Narasumber 2 : Dr. Muhammad Taufiq, DEA (Deputi Bid. Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN ASN – RI) ▪ Narasumber 3 : Drs. H. Jufri Rahman, M.Si (Staf Ahli MenPANRB Bid. Pemerintahan dan Otonomi Daerah) ▪ Narasumber 4 : Indah Wahyuni, SH., M.Si (Kepala BKD Prov. Jatim) | 2789 Orang |
| 6 | Kamis, 10 Februari 2022 | Optimalisasi Peran Relation Government di Era Digital | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Narasumber 1 : Dr. Suko Widodo, Drs., M.Si (Pakar KOMunikasi Univ. Airlangga) ▪ Narasumber 2 : Irfan Wahid (Ketua Kelompok Kerja Industri Kreatif KEIN) | 1000 Orang |
| 7 | Kamis, 17 Februari 2022 | Diseminasi Jabatan Fungsional Analisis Pengembangan Kompetensi dan Penilaian Angka Kredit | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Narasumber 1 : Indah Wahyuni, SH., M.Si (Kepala BKD Prov. Jatim) ▪ Narasumber 2 : Dr. Muhammad Aswad, M.Si (Kepala Pusat Pembinaan Jabfung Bid. Pengembangan Kompetensi Pegawai ASN LAN – RI) | 1779 Orang |
| 8 | Kamis, 24 Februari 2022 | Effective Presentation Skill | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Narasumber 1 : Grace Mamahit (Certified Public Speaker) | 2892 Orang |

| Webinar Seri ke | Hari, Tanggal | Tema | Narasumber | Jumlah Peserta |
|-----------------|----------------------|--|---|----------------|
| 9 | Rabu, 2 Maret 2022 | NSP Diklat, Penilaian Angka Kredit dan Kenaikan Jenjang Bagi Pejabat Fungsional yang Disetarakan | <ul style="list-style-type: none"> Narasumber 1 : Dr. Herman, M.Si (Kepala Pusat Pembinaan Jabatan Fungsional Kepegawaian BKN) Narasumber 2 : Dr. Ramliyanto, SP., MP. (Kepala Biro Organisasi Setda Jatim) | 2732 Orang |
| 10 | Kamis, 10 Maret 2022 | How To Improve Characteristic Self Potential | <ul style="list-style-type: none"> Narasumber 1 : AC Mahendra K Datu (Faculty Member Rumah Perubahan) | 2369 Orang |
| 11 | Kamis, 17 Maret 2022 | Marketing For Public Sector In Society 5.0 Era | <ul style="list-style-type: none"> Narasumber 1 :Dr. Setyo Riyanto (Facilitator MarkPlus Institute) | 2468 Orang |
| 12 | Kamis, 24 Maret 2022 | Internalisasi Core Values ASN Ber-AKHLAK” | <ul style="list-style-type: none"> Keynote Speech : Aries Agung Paewai (Kepala BPSDM Prov. Jatim) Keynote Speech : Ary Ginanjar (Founder ESQ Leadership Center) Narasumber 1 : Coach Eka Chandra (Sertified ESQ Trainer) | 2318 Orang |
| 13 | Kamis, 31 Maret 2022 | Indonesia Inklusi dan Ramah Disabilitas | <ul style="list-style-type: none"> Narasumber 1 : Maliki, ST., MSIE, Ph.D (Direktur Penanggulangan Kemiskinan dan Pemberdayaan Masy. Bappenas RI) Narasumber 2 : Sulistyowati (Keua DPD HWDI Jatim) | 2358 Orang |
| 14 | Kamis, 7 April 2022 | Metodologi Penulisan Pengembangan Profesi Bagi Pejabat Fungsional | <ul style="list-style-type: none"> Keynote Speech : Aries Agung Paewai (Kepala BPSDM Prov. Jatim) Narasumber 1 : Prof. Dr. Sarmini, M.Hum (Univ. Negeri Surabaya) Narasumber 2 : Prof. Dr. M. Alie Humaedi, M.AG., M.Hum (Badan Riset dan Inovasi Nasional) | 3300 Orang |
| 15 | Kamis, 14 April 2022 | High Performance Leadership (Listen, Influence, Impact) | <ul style="list-style-type: none"> Narasumber 1 : Toninardi Wijono (Fasilitator JRP) | 3112 Orang |
| 16 | Kamis, 21 April 2022 | Exploration & Exploitation Mindset In Disruption Era | <ul style="list-style-type: none"> Narasumber 1 : Dadang Kadarusman (Senior Faculty Member Rumah Perubahan) | 1621 Orang |
| 17 | Rabu, 27 April 2022 | #MentalHealth “Work – Life Balance” | <ul style="list-style-type: none"> Keynote Speech : Aries Agung Paewai (Kepala BPSDM Prov. Jatim) Narasumber 1 : Dr. Diana Rahmasari, S.Psi., M.Si., Psi (Ketua Satuan Mitigasi Crisis Center UNESA) | 2978 Orang |
| 18 | Kamis, 12 Mei 2022 | Guru Penggerak Mentransformasi Merdeka Belajar | <ul style="list-style-type: none"> Narasumber 1 : Prof. Dr. Sarmini, M.Hum (Univ. negeri Surabaya) Narasumber 2 : Prof. Dr. Djoko Saryono, M.Pd | 2712 Orang |
| 19 | Kamis, 19 Mei 2022 | ASN : The Agent Of Sustainable Living Movemant | <ul style="list-style-type: none"> Keynote Speech : Aries Agung Paewai (Kepala BPSDM Prov. Jatim) Narasumber 1 : Bayu Arie Fianto, SE., MBA., Ph.D (Ketua SDGs Center UNAIR) Narasumber 2 : Dr. Ir. Koderi., M.Ling., IPU (Peraih Anugerah Piala Kalpataru 2021) | 3589 Orang |

| Webinar Seri ke | Hari, Tanggal | Tema | Narasumber | Jumlah Peserta |
|-----------------|---------------------|---|--|----------------|
| 20 | Rabu, 25 Mei 2022 | Wujudkan ASN Pro Hijau Mendukung SDGs | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keynote Speech : Aries Agung Paewai (Kepala BPSDM Prov. Jatim) ▪ Narasumber 1 : Rachmad Kurniawan (Manajer Pilar Pembangunan Lingkungan Sekretariat Nasional SDGs Bappenas RI) ▪ Narasumber 2 : Paulus Tallulembang (Green Global Growth Institute Indonesia) | 2639 Orang |
| 21 | Kamis, 2 Juni 2022 | Peran ASN dalam menerapkan Sistem Manajemen Keselamatan Konstruksi (SMKK) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keynote Speech : Aries Agung Paewai (Kepala BPSDM Prov. Jatim) ▪ Narasumber 1 : Ir. Achmad Darmawijaya, MM (Pembina Jasa Konstruksi Ahli Madya Ditjen Bina Konstruksi PUPR BP2JKW Jatim) ▪ Narasumber 2 : Ir. I Putu Artama Wiguna, MT., M.Pd (Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS)) | 2549 Orang |
| 22 | Kamis, 9 Juni 2022 | Peran Kepemimpinan Perempuan Mendukung Percepatan SDGs Indonesia | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keynote Speech : Khofifah Indar Parawansa (Gubernur Jawa Timur) ▪ Narasumber 1 : Lenny N. Rosalin, SE., M.Sc., M.Fin (Deputi Menteri PPPA Bid. Kesetaraan Gender) ▪ Narasumber 2 : Dr. Sri Untari Bisowarno, M.AP (Ketua Umum Koperasi Indonesia, Ketua Umum Koperasi Wanita Setia Budi) | 7784 Orang |
| 23 | Kamis, 16 Juni 2022 | Kolaborasi Masyarakat Wujudkan SDGs di Daerah | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Narasumber 1 : Dr. Drs. Suprawoto, SH., M.Si (Bupati Magetan) ▪ Narasumber 2 : Anna Winoto (Team Leader Kompak) | 2605 Orang |
| 24 | Kamis, 23 Juni 2022 | Strategi Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik di Instansi Pemerintah (Kelas Kolaborasi dengan Biro Organisasi Setda Prov. Jatim) | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keynote Speech : Dr. Ramliyanto, Sp., MP (Kepala Biro Organisasi Setda Setda Prov. Jatim) ▪ Narasumber 1 : Dr. Tri Widodo Wahyu Utomo, SH., MA (Deputi Bid. Kajian Kebijakan dan Inovasi LAN – RI) ▪ Narasumber 2 : Prof. Dr. Diah Natalisa, MBA (Deputi Bid. Pelayanan Publik KemenPanRB) | 5683 Orang |
| 25 | Kamis, 30 Juni 2022 | Tantangan Dalam Penanganan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keynote Speech : Dra. Restu Novi Widiani, MM (Kepala DP3AK Prov. Jatim) ▪ Narasumber 1 : Ratna Susianawati, SH., MH (Deputi Bid. Perlindungan Hak Perempuan Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak) ▪ Narasumber 2 : Hikmah Bafaqih, M.Pd (Ketua Yayasan Komunitas | 3477 Orang |

| Webinar Seri ke | Hari, Tanggal | Tema | Narasumber | Jumlah Peserta |
|-----------------|------------------------|--|--|----------------|
| | | | Perlindungan Perempuan dan Anak Nusantara) | |
| 26 | Kamis, 7 Juli 2022 | Pendekatan Humanis ASN Dalam Penegakan Perda | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keynote Speech : Ariès Agung Paewai (Kepala BPSDM Prov. Jatim) ▪ Narasumber 1 : Dr. Bernhard E Rondonuwu, S.Sos., M.Si (Direktur PoIPP dan LINMAS Kemendagri) ▪ Narasumber 2 : M. Hadi Wawan Guntoro. S.STP., M.Si CIPA (KasatpolPP Prov. Jatim) ▪ Narasumber 3 : Suryadi Nurcahyono, S.STP., M.Si (Kasatpol PP dan DAMKAR Kota Madiun) | 3800 Orang |
| 27 | Kamis, 14 Juli 2022 | Belajar Gratis Ke Luar Negeri | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Narasumber 1 : Feita Puspita Murti (Perencana Ahli Muda Pusbindiklatren Bappenas) ▪ Narasumber 2 : Dharu Feby S. (Penerima Beasiswa Imperial College Londong, UK) ▪ Narasumber 3 : Intan Purwandani (Penerima Beasiswa KU Leuven, Belgium) | 2315 Orang |
| 28 | Kamis, 21 Juli 2022 | ASN Sebagai Talenta Digital Masa Kini | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Narasumber 1 : Sonny Hendra Sudaryana (Koordinator Startup Digital Kementerian Komunikasi dan Informatika) ▪ Narasumber 2 : Agnes Tuti Rumiati (Ketua SDGs Center ITS) | 5688 Orang |
| 29 | Kamis, 28 Juli 2022 | Ciptakan ASN Mandiri Finansial Melalui Semangat Entrepreneurship | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Narasumber 1 : Neny Rochyany, S.Si., Apt., M.Si (Direktur Kompensasi ASN BKN) ▪ Narasumber 2 : Ardhi Ridwansyah, MM., CPM (Asia) (COO Markplus Institute) | 7.788 Orang |
| 30 | Kamis, 4 Agustus 2022 | Strategi Pengelolaan Data Statistik Di Pemerintah Daerah | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keynote Speech : Dr. Margo Yuwono, S.Si., M.Si (Chief Statistician, BPS – Statistics Indonesia) ▪ Narasumber 1 : Dr. Eng. Imam Machdi, M.T (Deputi Bidang Metodologi dan Informasi Statistik BPS – RI) ▪ Narasumber 2 : Dr. Sutikno, M.Si (Kepala Pusat Kajian Potensia Daerah dan Pemberdayaan Masy DRPM ITS) | 6.700 Orang |
| 31 | Kamis, 11 Agustus 2022 | BERGAS! Bersih, Rapi, Bahagia, Sehat – Life Style ASN Masa Kini | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keynote Speech : Ariès Agung Paewai (Kepala BPSDM Prov. Jatim) ▪ Narasumber 1 : dr. H. Agus Ali Fauzi, PGD Pall Med (ECU) (Kepala Instalasi Paliatif dan Bebas Nyeri RSUD Dr. Soetomo) ▪ Narasumber 2 : Pudji Astutik, SKM., M.Kes RD (Kepala Instansi Gizi RSUD Sidoarjo) | 3.658 Orang |
| 32 | Kamis, 18 Agustus 2022 | ASN Sebagai Pejuang di Era Society 5.0 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keynote Speech : Prof. Dr. Badri Munir Sukoco, SE., MBA., Ph.D | 3.900 Orang |

| Webinar Seri ke | Hari, Tanggal | Tema | Narasumber | Jumlah Peserta |
|-----------------|--------------------------|--|---|----------------|
| | | | (Direktur Sekolah Pasca Sarjana Unair) ▪ Narasumber 1 : Prof. Dr. Zudan Arif Fakrulloao, SH., MH (Dirjen Dikcapil Kementerian Dalam Negeri) ▪ Narasumber 2 : Dr. Drs. Andy Fejta Wijaya, MDA., Ph.D (Ketua Forum Dekan Ilmu Sosial PTN se Indonesia (FORDESIK)) | |
| 33 | Kamis, 25 Agustus 2022 | Etika ASN Bermedia Sosial di Era Merdeka Berekspresi | ▪ Keynote Speech : Dr. Hudiyo, M.Si (Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Prov. Jatim) ▪ Narasumber 1 : Gilang Gusti Aji (Akademi Fakultas Ilmu Komunikasi Univ. Negeri Surabaya) ▪ Narasumber 2 : Cahyo Edhi Widyatmoko (Direktur Utama PT Kombas Digital Internasional) | 5.528 Orang |
| 34 | Kamis, 1 September 2022 | Manajemen Talenta ASN – The Right Person In The Right Place | ▪ Guest Speech : Prof Khaerudin Sudharmin, FCILT (Profesor Adjung Asia Metropolitan University (AMU) Penasihat Industri, Meritus Univ. Malaysia) ▪ Narasumber 1 : Dr. Ir. Alex Denni, MM (Deputi Aparatur Kemempn RB) ▪ Narasumber 2 : Dr. Ramliyanto, SP., MP (Kepala Biro Organisasi Setda Prov. Jatim) | 4.811 orang |
| 35 | Kamis, 8 September 2022 | Penerapan Permenpan – RB No. 7 Tahun 2022 Dari Perspektif Jabatan Fungsional | ▪ Keynote Speech : Aries Agung Paewai (Kepala BPSDM Prov. Jatim) ▪ Narasumber 1 : Dr. Deny Isworo Marirtyo Tusthowardoyo, S.Sos., M.Si (Asdep Perumusan Kebijakan Sistem Kelembagaan dan Tatalaksana KemenPan RB – RI) ▪ Narasumber 2 : Indah Wahyuni, SH., M.Si (Kepala BKD Prov. Jatim) | 8.300 Orang |
| 36 | Kamis, 15 September 2022 | Transformasi Ekonomi Digital Sektor Industri Kreatif | ▪ Keynote Speech : Yuana Rochma Astuti, SE., M.Si (Direktur Tata Kelola Ekonomi Digital Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif RI) ▪ Narasumber 1 : Dr. Tri Siwi Agustuna, SE., M.Si (Ketua Pusat Kewirausahaan dan Relasi Industri FEB UNAIR) ▪ Narasumber 2 : Nur Kholis (Juara 1 UMKM Berprestasi Bid. Kriya Prov Jatim) | 5.066 Orang |
| 37 | Kamis, 22 September 2022 | Personal Branding bagi ASN, Penting nggaknya? | ▪ Keynote Speech : Dr. Jacky Mussry (CEO Of MarkPlus Institute) ▪ Narasumber 1 : Ratu Aghnia Fadilah, ST., S.Kom., S.Ab | 8.534 Orang |
| 38 | Kamis, 29 September 2022 | Journey to Financial Freedom for ASN | ▪ Keynote Speaker : Mayor Jenderal TNI (Purn) Dr. Istu Hari SUbagio, SE., MM (Ketua Komisi A DPRD Prov. Jatim) | 6.581 Orang |

| Webinar Seri ke | Hari, Tanggal | Tema | Narasumber | Jumlah Peserta |
|-----------------|-------------------------|---|---|----------------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Speaker : Prita Hapsari Ghozie, SE., M.Com., GCertFP., CFP., QWP., AEPP (Principal Consultant & CEO ZAP Finance ▪ Speaker : Doddy Prayogo, ST., MT., M.Sc., Ph.D (Dosen Teknis SIpil UK Petra, Investor & Youtuber) | |
| 39 | Kamis, 6 Oktober 2022 | Peran dan Fungsi Jabatan Fungsional Analis Kebijakan di dalam Mendukung Kebijakan Pemerintah Daerah | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Narasumber 1 : Yogi Suwarno, Ph.D (Kepala Pusat Pembinaan Analis Kebijakan Lembaga Adminstrasi Negara RI) ▪ Narasumber 2 : Anom Surahno, S.H., M.Si (Plt. Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Prov. Jatim) ▪ Narasumber 3 : Dr. Ramliyanto, S.P., M.P (Kepala Biro Organisasi Setda Prov. Jatim) | 6.500 Orang |
| 40 | Kamis, 13 Oktober 2022 | Pembangunan Keluarga Era Digital di Indonesia | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keynote Speech : Aries Agung Paewai (Kepala BPSDM Prov. Jatim) ▪ Narasumber 1 : DR. Arie Cahyono, S.STP., M.Si (Widyaiswara Ahli Madya BPSDM Prov. Jatim ▪ Narasumber – 2 : Woro Srihastuti SUlistyaningrum, ST., MIDS (Direktur Keluarga, Perempuan, Anak, Pemuda, dan Olahraga BAPPENAS | 6.518 Orang |
| 41 | Kamis, 20 Oktober 2022 | ASN Berintegritas : Apakah Quiet Quitting Pilihan Terbaik Dalam Bekerja | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keynote Speaker : drg. Vitria Dewi, M.Si (Direktur RSJ Menur) ▪ Narasumber 1 : Prof. Dr. Suryanto, M.Si (Guru Besar Psikologi Sosial dan Dekan Fakultas Psikologi Univ. Airlangga ▪ Narasumber 2 : Samsul Hidayat, S.S (Analis Kepegawaian Madya Direktorat Kinerja ASN BKN RI) | 8.224 |
| 42 | Kamis, 27 Oktober 2022 | Becoming A Great Leader : How To Be A Great Leader | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keynote Speech : Aries Agung Paewai (Kepala BPSDM Prov. Jatim) ▪ Narasumber 1 : Prof. Dr. Fendy Suhariadi, MT., Psikologi (KPS S3 Pengembangan SDM Sekolah Pasca Sarjana Univ. Airlangga) ▪ Narasumber 2 : Tini Salim, S.S., MM (Profesional Trainer Motivator, and Coach Director Self Development Training Provider | 4.927 |
| 43 | Kamis, 03 November 2022 | Peran Perawat di Era 5.0 Mewujudkan ASN Ber-AKHLAK | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Narasumber 1 : Dr. A.V. Sri Suhardiningsih, S.Kp., M.Kes (Wakil Ketua Bidang Pelayanan DPW PPNI Prov. Jatim, Ketua STIKES Hang Tuah Surabaya ▪ Dr. Ahsan, S.Kep., M.Kes (Ketua Dewan Pertimbangan DPW PPNI Prov. Jatim, Dosen PSIK FKES Univ. Brawijaya | 3.203 |

| Webinar Seri ke | Hari, Tanggal | Tema | Narasumber | Jumlah Peserta |
|-----------------|-------------------------|---|---|----------------|
| 44 | Kamis, 10 November 2022 | Be A Super Warrior ASN, From Zero to Hero | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Opening Speaker : Aries Agung Paewai (Kepala BPSDM Prov. Jatim) ▪ Narasumber 1 : James Zulfan, S.T., M.Sc (Peraih Anugerah ASN Award 2021 Kategori “The Future A Leader” Kementerian PUPR) ▪ Narasumber 2 : Rian Priyo Hardi (Motivator, NLP Practitioner, Founder Amazing Plus Indonesia) | 6.148 |
| 45 | Kamis, 17 November 2022 | Penerapan Design Tinking dalam Kepemimpinan Inovatif ASN yang berkelanjutan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keynote Speaker : Dr Tri Widodo Wahyu Utomo, SH., MA (Deputi Bidang Kajian Kebijakan dan Inovasi Administrasi Negara LANRI) ▪ Narasumber 1 : Prof. Dr. (H.C) Dahlan Iskan ▪ Narasumber 2 : Ellya ZUlaikha, ST., M.Sn., Ph.D (Wakil Dekan Fakultas Creabiz ITS) | 4.633 |
| 46 | Kamis, 24 November 2022 | Membangun Budaya Produktif ASN | <ul style="list-style-type: none"> ▪ keynote Speech : Dr. Jacky Mussry (CEO Markplus, Inc) ▪ Narasumber 1 : Drs. Arizal, M.Si (Analisis Kebijakan Utama Kemenpan RB) ▪ Narasumber 2 : Vera J. Marpaung (Exclusive Facilitator of MarkPlus Institute) | 4.737 |
| 47 | Kamis, 15 Desember 2022 | Perlindungan Pemberdayaan Perempuan Menuju Indonesia Emas “Suara Perempuan Jawa Timur untuk Indonesia | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Keynote Speaker : I Gusti Ayu Bintang Darmawati, SE., M.Si ▪ Narasumber 1 : Hj. Khofifah Indar Parawansa (Gubernur Jatim) ▪ Narasumber 2 : Hj. Anik Maslachah, S.Pd., M.Si (Wakil; Ketua DPRD Prov. Jatim) ▪ Narasumber 3 : Reyza Fitri Aninda SH., M.Kn (Puteri Indonesia Jawa Timur) | 3.100 |
| 48 | Jumat, 23 Desember 2022 | Kepemimpinan berbasis digital mendorong terwujudnya Reformasi Birokrasi Tematik | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Narasumber : Prof. Dr. Rhenald Kasali, Ph.D | 4.489 Orang |

| NO | NAMA INSTANSI | RUANG LINGKUP |
|----|------------------------------------|---|
| 22 | Institut Pertanian Bogor (IPB) | Pengembangan Kompetensi ASN |
| 23 | BPSDM Provinsi Sulawesi Tengah | Pengembangan Kompetensi SDM |
| 24 | BKD Kota Blitar | Pengembangan Kompetensi ASN Melalui Sistem Pembelajaran Terintegrasi (Corporate University) |
| 25 | BPSDM Provinsi Jawa Barat | Pengembangan Kompetensi SDM |
| 26 | BKPSDMD Prov. Kep. Bangka Belitung | Pengembangan Kompetensi SDM |
| 27 | BKD Kab. Nganjuk | Pengembangan Kompetensi ASN Melalui Sistem Pembelajaran Terintegrasi (Corporate University) |
| 28 | BKD Kab. Trenggalek | Pengembangan Kompetensi ASN Melalui Sistem Pembelajaran Terintegrasi (Corporate University) |
| 29 | BKD Kab. Kediri | Pengembangan Kompetensi ASN Melalui Sistem Pembelajaran Terintegrasi (Corporate University) |
| 30 | SDGs Center Unair | Pengembangan Kompetensi ASN Melalui Sistem Pembelajaran Terintegrasi (Corporate University) |
| 31 | BPSDM Provinsi Gorontalo | Pengembangan Kompetensi SDM |
| 32 | BPSDM Provinsi Maluku | Pengembangan Kompetensi SDM |
| 33 | BPSDM Sulawesi Selatan | Pengembangan Kompetensi ASN Melalui Sistem Pembelajaran Terintegrasi (Corporate University) |
| 34 | BPSDM Aceh | Pengembangan Kompetensi SDM |
| 35 | BPSDM Provinsi Kalimantan tengah | Pengembangan Kompetensi SDM |

REKAPITULASI SERTIFIKASI DAN AKREDITASI PELAYANAN BPSDM PROVINSI JAWA TIMUR

| No. | Uraian | Urusan/ Pelayanan | Lembaga Pembina |
|-----|---|--|---|
| 1. | Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 2422/K.1/PDP.09/2021 tentang Hasil Penilaian Akreditasi Lembaga Pelatihan Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur sebagai Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Pemerintah Terakreditasi | <ul style="list-style-type: none"> - PKN Tk. II - PKA - PKP - Pelatihan Dasar CPNS | LAN RI |
| 2. | Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 110 Tahun 2019 tentang Penetapan Status Akreditasi Lembaga Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa (LPPBJ) Tahun 2019 dimana Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur terakreditasi "A" | Pelatihan dan Sertifikasi Barang Jasa | LKPP |
| 3. | Sertifikasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 Tahun 2020 Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur | Sistem Manajemen Mutu | Indah Karya Register Certification Services |
| 4. | Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Pemerintah Terakreditasi di Bidang Teknis Penanggulangan Bencana dengan Kategori A | Pelatihan tentang Kebencanaan | BNPB |
| 5. | Keputusan Kepala ANRI Nomor 489 Tahun 2022 tentang Hasil Akreditasi Program Pelatihan Teknis Bidang Kearsipan Lembaga Penyelenggara Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan BPSDM Provinsi Jawa Timur dengan kategori A (Sangat Baik) | Pendidikan dan Pelatihan Kearsipan | ANRI |

PRESTASI TAHUN 2022

| NO | URAIAN PRESTASI |
|-----|--|
| 1 | Instansi Pemerintah Terbaik Kategori Pemerintah Provinsi dalam Capaian Pemenuhan Pengembangan Kompetensi Tahun 2022 – Training Rate Award dari LAN RI |
| 2 | Peringkat 1 Lembaga Pelatihan Pemerintah Daerah Berprestasi Tahun 2022 oleh LAN – RI |
| 3 | Terakreditasi A Lembaga Diklat Terakreditasi A di Bidang Teknis Penanggulangan Bencana th. 2022 oleh BNPB |
| 4 | Penghargaan Widyaiswara Kehormatan kepada Gubernur Jawa Timur dari LAN RI |
| 5 | Peringkat 3 Kategori Media Sosial – Kompetisi Jatim Public Relation Awards (JPRA) Tahun 2022 |
| 6 | Peringkat 1 Pengalokasian Anggaran Pengembangan Kompetensi Terbesar Tahun 2022 – Rakornas BPSDM Aparatur Pemerintah Dalam Negeri Tahun 2022 |
| 7 | Peringkat 1 Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi Pemerintah Kategori Jenis Sertifikasi terbanyak Periode 2020-2022 – Rakornas BPSDM Aparatur Pemerintah Dalam Negeri Tahun 2022 |
| 8 | Peringkat 2 Sertifikasi Kompetensi Pemerintahan Kategori Jumlah Peserta Terbanyak 2020-2022 – Rakornas BPSDM Aparatur Pemerintah Dalam Negeri Tahun 2022 |
| 9 | 10 Besar Kompetisi Microlearning LAN RI Tahun 2022 |
| 10 | Harapan I OPD Terbaik pada Festival Inovasi Desa Tahun 2022 |
| 11 | Peringkat Harapan I Lomba Paduan Suara Antar OPD Provinsi Jawa Timur pada HUT ke-77 Provinsi Jawa Timur |
| 12 | Penghargaan Peran Serta Pengembangan Pendidikan oleh UNAIR Surabaya |
| 13 | Penghargaan Perangkat Daerah dengan Kualitas Penyusunan Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender (PPRG) Terbaik Tahun 2022 oleh Gubernur Jawa Timur |
| 14. | Penghargaan Peringkat 3 Terbaik Festival Inovasi PKN Tk. I Ankt. 53 Tahun 2022 |
| 15. | Penghargaan Kepala OPD Terinovatif oleh Surat Kabar Harian Memorandum |
| 16. | Perhargaan Komitmen dan Kesungguhan dalam Implementasi SAKIP Predikat A |
| 17. | Perhargaan dan Upaya Komitmennya dalam Pelaksanaan Percepatan Reformasi Birokrasi dengan Kategori B (Cukup Baik) |
| 18. | Reza Prakoso Ramadhan, ST., M.Sc (Widyaiswara Ahli Pertama) menerima Penghargaan Lencana Jer Basuki Mawa Beya Perak dari Ibu Gubernur Jawa Timur atas dedikasi dan presentasinya sebagai Widyaiswara Berprestasi dengan karya tulis ilmiah “Penguatan Literasi Keuangan Berbasis Kemitraan” Tahun 2022 |



CASCADING KINERJA

CASCADING KINERJA – KETERHUBUNGAN RPJMD DAN RENSTRA BPSDM

RPJMD 2019-2024

Visi :
Terwujudnya Masyarakat Jawa Timur yang Adil, Sejahtera, Unggul dan Berakhlak dengan Tata Kelola Pemerintahan yang Partisipatoris Inklusif melalui Kerja Bersama dan Semangat Gotong Royong

Misi Ke 3 :
Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Inovatif, Terbuka, Partisipatoris Memperkuat Demokrasi Kewargaan untuk menghadirkan Ruang Sosial yang menghargai prinsip Kebhinekaan

SASARAN :
Meningkatkan Kepuasan Masyarakat atas Layanan Pemerintah
Indikator : Indeks profesionalitas ASN
Target : 85,20

DIMENSI PENGUKURAN IP ASN :

- Dimensi Kualifikasi dengan bobot 25%
- Dimensi Kompetensi dengan bobot 40%
- Dimensi Kinerja dengan bobot 30%
- Dimensi Disiplin dengan bobot 5%

RENSTRA BPSDM 2019-2024

Tujuan 1 :
Meningkatnya Sumber Daya Pelatihan yang Modern dan Profesional
Indikator : Nilai SAKIP
Target : 81,59

Tujuan 2 :
Meningkatnya kompetensi aparatur melalui pelatihan sesuai dengan kebutuhan
Indikator :

1. Persentase peserta pelatihan kepemimpinan dan pelatihan dasar (latsar) yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 : Target : 81,2
2. Persentase peserta pelatihan urusan pemerintahan daerah SDM aparatur yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 : Target : 81,2
3. Persentase peserta pelatihan urusan jabatan fungsional sosial kultural yang memperoleh skor evaluasi minimal 70 : Target : 81,2
4. Presentase peserta yang lulus uji sertifikasi kompetensi : Target : 81,2

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

Program Pengembangan Sumber Daya Manusia

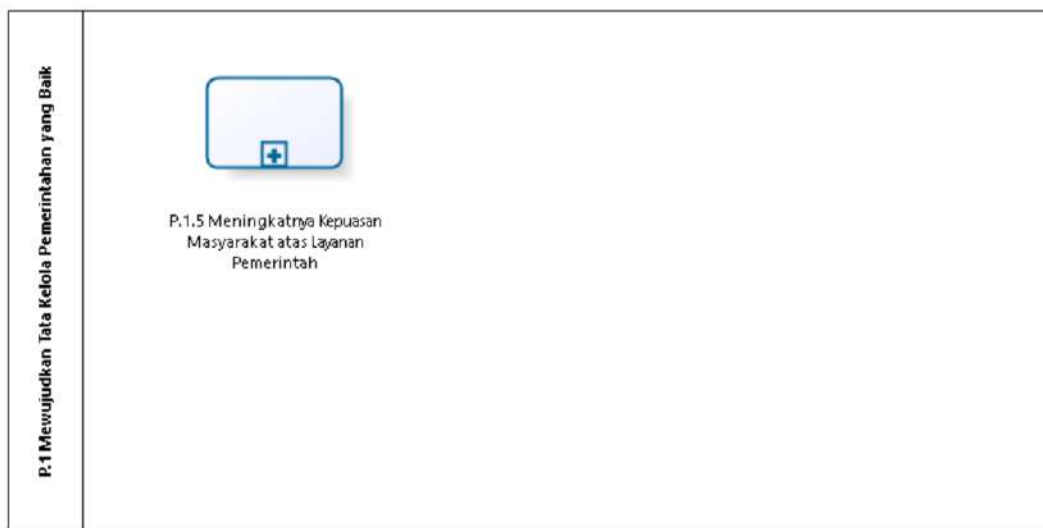




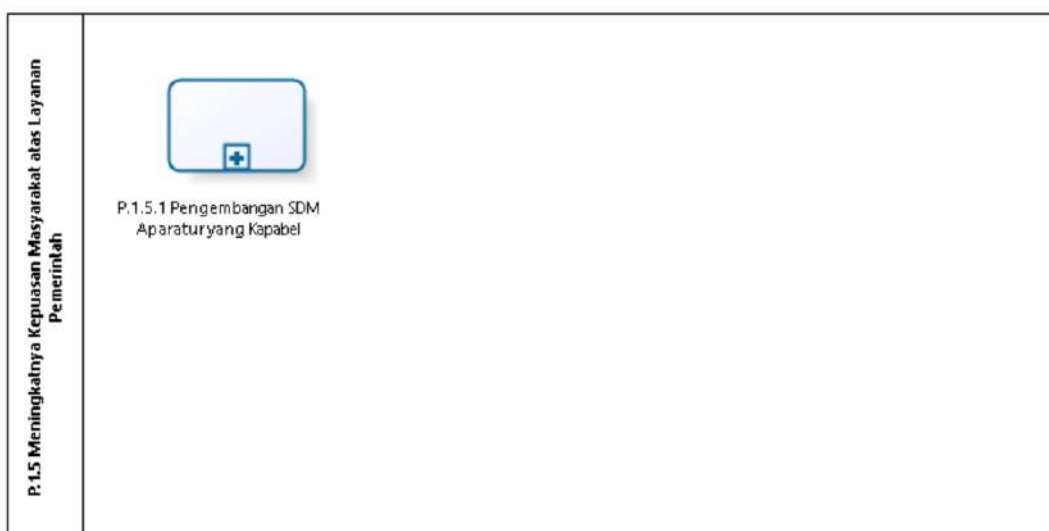
PETA PROSES BISNIS

PETA PROSES BISNIS
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PROVINSI JAWA
TIMUR


Level 0




Level 1






Level 2

| | |
|---|---|
| P.1.5.1 Pengembangan SDM Aparatur yang Kapabel |  P.1.5.1.1 Peningkatan Nilai Indeks Profesionalitas ASN |
|---|---|

Level 3


| | |
|---|--|
| P.1.5.1.1 Peningkatan Nilai Indeks Profesionalitas ASN |  P.1.5.1.1.1 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi |
|---|--|


Level 4

| | | |
|--|--|---|
| P.1.5.1.1.1 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi |  P.1.5.1.1.1.1 Penyelenggaraan Pelatihan Kompetensi Teknis/ Fungsional |  P.1.5.1.1.1.2 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Manajerial |
| |  P.1.5.1.1.1.3 Penyelenggaraan Pelatihan Dasar | |

Level 5

| | |
|---|--|
| P.1.5.1.1.1 Penyelenggaraan Pelatihan Kompetensi Kelas / Fungsional |  <p>P.1.5.1.1.1.1 SOP Penyelenggaraan Pelatihan Kompetensi Teknis /Fungsional</p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| P.1.5.1.1.2 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Manajerial |  <p>P.1.5.1.1.2.1 SOP Penyelenggaraan Pelatihan Kompetensi Manajerial</p> |
|--|--|

| | |
|---|--|
| P.1.5.1.1.3 Penyelenggaraan Pelatihan Dasar |  <p>P.1.5.1.1.3.1 SOP Penyelenggaraan Labor dan Praktikum</p> |
|---|--|